**岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计招标**

**（招标编号：HNYYFP2023-05）**

**招 标 文 件**

**招标人：岳阳水上绿色航运环保有限责任公司 （盖单位章）**

**招标代理机构：湖南发平项目管理有限公司 （盖单位章）**

**2023年2月14日**

编制说明

本项目 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、以及参考《湖南省公路工程标准勘察设计招标文件（2019 年版）》以及参考关于印发五个标准招标文件的通知（发改法规[2017]1606号） 《标准设计招标文件》 2017 年版、《水运工程标准勘察设计招标文件》（2013年）、交通运输部关于修改《水运工程建设项目招标投标管理办法》的决定等有关规定，结合本项目特点编制。

目 录

[第一卷](#_bookmark1) **[..........................................................................................................](#_bookmark1)1**

[第一章 招标公告](#_bookmark2) **[.....................................................................................](#_bookmark2)****[.](#_bookmark2)**2

[第二章 投标人须知](#_bookmark3)**[................................................................................. 9](#_bookmark3)**

[第三章 评标办法（综合评估法）](#_bookmark4) **[.........................................................](#_bookmark4)46**

[第四章 合同条款及格式](#_bookmark5)**[.........................................................................6](#_bookmark5)8**

[第二卷](#_bookmark6) **[......................................................................................................121](#_bookmark6)**

[第五章 发包人要求](#_bookmark7)**[...............................................................................12](#_bookmark7)2**

[第三卷](#_bookmark8) **[......................................................................................................12](#_bookmark8)5**

[第六章 投标文件格式](#_bookmark9)**[...........................................................................1](#_bookmark9)26**

第一卷

第一章 招标公告

**岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计**

招标公告

**1.** 招标条件

本招标项目 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 已由湖南省发展和改革委员会（项目审批 、核准 或备案机关名称）以 湘发改基础【2023】50号 （批文名称及编号）批准招标，项目业主为岳阳水上绿色航运环保有限责任公司，建设资金来自 自筹 ， 出资比例为 100% ，招标人 为岳阳水上绿色航运环保有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

**2.** 项目概况与招标范围

2.1建设地点：该项目位于岳阳港云溪区云溪工业园作业区，长江中游仙峰水道右岸，白尾闸上游，长江中游里程221公里处，距离下游荆岳大桥约4.1公里。

2.2项目建设规模及范围：改造现有2个5000吨级泊位，保留原有洗舱站功能，项目新增液货装卸过驳功能，设计年吞吐量117万吨。陆域保留原有污水处理功能和布置，改造2个2500立方米备用储罐，配套建设相应的辅助生产设施。

投资估算及资金来源：本项目估算总投资为4585万元，资金来源为：全部由项目单位自筹解决。

标段划分：本次招标工程设计共分为一个标段。

设计周期 60 日历天，后续服务至项目竣工验收。（取得中标通知书后：30天内完成初步设计及优化和设计概算，并取得初步设计批复，60天内完成施工图设计（含施工图预算编制）并通过施工图审查和趸船CCS图审。各阶段设计进度应满足业主建设进度要求，具体实施中再根据业主批准计划落实。总的进度要求以满足业主要求为原则，业主有权根据相关情况需求调整进度要求。主要包括岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目的初步设计（含安全设施设计专篇）及概算编制和施工图设计及预算编制、趸船设计及CCS图审、设计第三方审查。具体包括初步设计、概算编制、施工图设计、施工图预算编制等，并负责取得初步设计（概算）批复和通过施工图审查和预算审查和趸船CCS图审，及后续施工现场配合（含勘察（勘察费暂定为15万元，如实际工作中需进行勘察工作，勘察费按国家收费标准下浮50%计取）））等工作。

**3.** 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人必须具备独立法人资格的事业或企业单位，且营业执照（事业单位法人证书）处于有效期内；须具备国家建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或具有水运行业甲级资质或具有水运行业（港口工程）设计甲级资质，并 在人员等方面具有相应的设计能力。

3.2 类似业绩要求：投标人自2018年1月以来，至少承担过内河5000t级或以上的码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准）；

3.3本次招标不接受联合体投标。

3.4与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位 负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.5招标人不接受被交通运输部或湖南省交通运输厅评为最近第一年度 D 级、连续两年（最 近第二年和最近第一年）评为 C 级信用等级的投标人投标。

3.6招标人不接受在全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt .gov.cn） 中被列 入严重违法失信企业名单的或在“信用中国”网站 （www.creditchina .gov.cn） 中被 列入 失信被执行人名单的投标人投标 。

**4.** 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

**5.** 招标文件的获取

5.1根据规定，本项目只接受网上报名。凡有意参加投标者，请在岳阳市公共 资源交易中心窗口办理 CA 认证后，从 **2023**年 2 月  **16** 日至 **2023** 年  **2** 月  **23** 日17时自行 在 岳阳市公共资源交易网下载/获取招标文件 ，网上下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。凡资料不全、投标人与其证照不符、超过招标文件下载 购买时间将被拒绝。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏招标人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

**6.** 投标文件的递交及相关事宜

6.1本项目不组织进行工程现场踏勘和投标预备会 。

6.2投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023年 3 月 9 日 9 时30 分。请投标人在岳阳市公共资源交易网（http://ggzy.yueyang.gov.cn）下载电子投 标文件制作工具编制投标文件。投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易 平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

6.3投标保证金的递交：

投标保证金的金额：壹万玖仟贰佰元整 （1）投标人采用现金或者支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出 。 现 金或者支票形式提交的投标保证金到账截止时间 ： **2023**年  **3** 月 8日 **12** 时 00 分（北 京时间）前到账 。投标人以转账、电汇、网银方式从投标人基本账户一次性划款 到以下指定投标保证金专用账号上（岳阳公共资源交易中心保证金支付系统到账时 间为准）。

户 名：岳阳市公共资源交易中心

开户银行：投标人在网上可自行选择保证金专户银行账户

账 号：随机获取(具有投标资格有意参加投标的，须在**2023**年**2**月 23日 **17** 时 00 分前获取该子账号）

（2）采用银行保函时 ，应由投标人开立基本账户的银行出具保函，与银行查询授权书原件一并附在投标文件中上传。采用纸质银行保函的，投标人需在**2023年 2 月23日17时00分**前选定纸质保函作为保证方式。

（3）采用电子保函时：

①投标保证金采用保证保险方式的，由保险公司开具投标保证保险的采用电子保险保单形式，投标人应登录岳阳市公共资源交易网，线上办理投保手续；

②投标人可通过银行一般户、支付宝、微信等支付方式支付保费，完成投标保证金提交；

③工程建设投标保证保险投保人操作流程详见岳阳市公共资源交易中心网站服务指南。

④使用电子保函的，需在 **2023年2月 23日 17 时 00 分**前选定电子保函作为保证方式。

**7.**评标办法

本项目评标办法采用综合评估法 。

**8.**发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖南省招标投标监管网 、岳阳市交通运输网、岳阳市公共资 源交易网上发布 。

**9.**附件

附件 1：资格审查条件要求（详见第二章 投标人须知之附录）

附件 2：评标办法(详见第三章 评标办法)

附件 3：项目概况

1. 其它：

10.1电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。

10.2本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式： 岳阳市公共资源交易中心信息技术科0730-2966692

**11. 联系方式**

招 标 人：岳阳水上绿色航运环保有限责任公司

联系地址：岳阳水上绿色航运环保有限责任公司院内

邮 编：414000

联系人：李先生

电 话：0730-8426237

招标代理：湖南发平项目管理有限公司

联系地址：岳阳经济技术开发区通海路营盘岭路003号车管家修车厂4楼

联 系 人：付女士

电 话：0730-8556326

传真：0730-8556326

邮 箱：273834909@qq.com

监督部门：岳阳市交通运输局

地址：岳阳楼区五里牌路

电话：0730-8717362

传真：0730-8717362

邮编：414000

2023年 2 月 14 日

附件**3** 项目概况

一、相关区域现状及规划

岳阳港危化品船舶洗舱站是据《长江干线水上洗舱站布局方案》（交办规划[2018]34号文）在长江沿线布局建设的13处洗舱站之一，位于岳阳港云溪港区云溪工业园作业区，目前水域建设有2个5000吨级泊位，使用岸线295m，洗舱能力612艘次/年，洗舱量600艘次/年，陆域建设有污水处理厂及相应的生产、生活辅助建筑物和相应的配套设施，占地25711m2，设计处理水量为1000m3/d。

二 、建设规模及技术标准

本项目为岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程，改造现有2个5000吨级泊位，保留原有洗舱站功能，项目新增液货装卸过驳功能，设计年吞吐量117万吨。陆域保留原有污水处理功能和布置，改造2个2500立方米备用储罐，配套建设相应的辅助生产设施。

三、招标范围（标段划分及主要工作内容）

本次招标工程设计共分为一个标段 。

招标范围：主要包括岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目的初步设计（含安全设施设计专篇）及概算编制和施工图设计及预算编制、趸船设计及CCS图审、设计第三方审查。具体包括初步设计、概算编制、施工图设计、施工图预算编制等，并负责取得初步设计（概算）批复和通过施工图审查和预算审查和趸船CCS图审，及后续施工现场配合（含勘察（勘察费暂定为15万元，如实际工作中需进行勘察工作，勘察费按国家收费标准下浮50%计取）））等工作。

四、招标项目位置示意图

IM 19

投标人须知前附表

**第二章 投标人须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 见招标公告 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 见招标公告 |
| 1.1.5 | 标段建设地点 | 见招标公告 |
| 1.1.6 | 标段建设规模 | 见招标公告 |
| 1.1.7 | 标段投资估算 | 4584.99 万元（不包括流动资金） |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 见招标公告 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | IM 20IM 21IM 22IM 23IM 24IM 25IM 26□初勘、初测  ☑详勘、定测（如有）  ☑初步设计  □技术设计  ☑施工图设计  ☑其他：概算和预算编制，趸船设计及CCS图审，以及后续施工现场配合（含勘察，如果有）等  \ |
| 1.3.2 | IM 27IM 28设计服务期  限 | 见招标公告 |
| 1.3.3 | ②  质量要求 | IM 30IM 31IM 32IM 33IM 34☑合格□其他：  设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文  和交通运输部关于水路设计方面现行的标准、规范、规程、  定额、办法、示例以及招标项目所在地关于水路工程设计方  面的文件、规定 |
| 1.3.4 | 安全目标③ | IM 35IM 36严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度， 确保：  无安全责任事故 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.3.5 | ①  环保目标 | IM 47IM 48IM 49补充 1.3.5 项  本标段的环保目标： 见投标人须知前附表。  严格执行有关环境保护的法律法规和规章制度， 确保：  无环保责任事故 |
| ②  1.4.1 | IM 51  投标人资质条 件、能力和信誉 | IM 52IM 53IM 54IM 55IM 56IM 57资质要求： 见附录 1  业绩要求： 见附录 2  信誉要求： 见附录 3  项目负责人资格：见附录 4  其他要求：\ |
| ④  1.4.2 | IM 59IM 60  是否接受联合体  投标 | IM 61IM 62IM 63IM 64IM 65IM 66IM 67IM 68IM 69IM 70☑不接受□接受，应满足下列要求：  （1）联合体所有成员数量不得超过\家；  （2）联合体牵头人应具有\资质；  （3）联合体协议应当明确各成员在合同工程中所承担的专 业工程或工作内容及范围。联合体各方应当具备联合体协议书中 承担相应专业工程的资质；不承担联合体协议中相关专业工程的 成员，其相关的专业资质不作为该联合体该专业的资质进行资格 审查；  （4）联合体信用等级按联合体成员最低信用等级确定；  ……\ |
| 1.4.3 | 投标人不得存在 的其他关联情形 | （1）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；（2）与招标人存在利害关系. |
| 1.4.4 | 投标人不得存在 的其他不良状况 或不良信用记录 | 第（6）目细化为： （6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有  行贿犯罪行为的（提供中国裁判文书网查询结果截图）；  补充第（8） 目：  （8）被交通运输部或湖南省交通运输厅评为最近第一年度 D 级、连续两年（最 近第二年和最近第一年）评为C 级信用等级。 |
| 1.10.2 | 投标人在投标预 备会前提出问题 | 时间：/ |
| IM 72形式：使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“网上提问” 菜单以书面形式将提出的问题送达招标人。 |
| 1.11.1 | 分 包 | □不允许  ☑允许，允许分包的工程（或不允许分包的工程）：危化品装卸及存储的设计 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|  |  | IM 74IM 75\  对危化品装卸及存储分包人的资格要求：（1）在中华人民共和国境内注册的独立法人；  （2）持有化工石化医药行业（石油及化工产品储运）或相关专业甲级及以上设计资质证书；  （3）持有质量管理、环境管理、职业健康安全管理体系认证证书；  （4）财务状况良好，具有足够资产及能力并有效地履行合同；  （5）分包单位设计负责人持有国家注册化工工程师注册执业证书（注册于分包单位）及相关专业高级工程师及以上职称证书。  （6)分包单位工艺、电气、结构专业设计负责人（每个专业至少配备1人）分别持有相应专业注册工程师注册执业证书（注册于分包单位）。  (7)分包单位自2018年1月1日以来，承担过10000m³以上石油及化工产品储运工程项目设计（提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及设计批复文件）。  注：在招标阶段，不对分包单位的资格要求进行审核。 |
| 2.1 | IM 76IM 77构成招标文件的  其他资料 | 总平面布置图 |
| 2.2.1 | IM 78IM 79  投标人要求澄清  招标文件 | IM 80IM 81IM 82形式：如有疑问，应在投标截止时15天前，使用CA 数字证书登录“电 子交易平台”，在“网上提问”菜单以书面形式要求招标人对招标 文件予以澄清。 |
| 2.2.2 | IM 83IM 84  招标文件澄清发  出的形式 | IM 85投标人应注意及时浏览网上 发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致 的任何后果将由投标人自行承担。 |
| 2.3.1 | IM 89IM 90  招标文件修改发  出的形式 | IM 91投标人应注意及时浏览网 上发出的招标文件修改，因投标人自身原因未及时获知招标文件 修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。 |
| 2.3.2 | IM 92投标人确认收到  招标文件修改 | 时间：在投标截止时15天前（以发出时间为准） |
| IM 93IM 94形式：“电子交易平台”的招标文件修改通知一经发出均视为投标 人已收到招标文件修改文件。 |
| 3.1.1 | IM 95IM 96构成投标文件的  其他资料 | 电子招标投标交易系统生成的开标一览表 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计  算方法 | ☑一般计税方法□简易计税方法 |
| 3.2.3 | 报价方式 | ☑总价□单价 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | □无☑有，招标人为本次招标编制了最高投标限价  岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计标段 192.08 万元，其中勘察暂列金额15万 元（如实际工作中需要进行勘察工作，勘察费的收费标准按国家收费标准下浮50%计取勘察费）；  \标段\元，其中暂列金额\元；  ……\ |
| 3.2.5 | 投标报价的其他  要求 | 投标报价不得超过最高投标限价，否则按不响应招标文件处理 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算90日 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | IM 104IM 105IM 106IM 107IM 108IM 109IM 110IM 111IM 113是否要求投标人递交投标保证金：  ☑要求，投标保证金的金额：19200元  投标保证金可采用的其他形式：详见招标公告6.3。  招标人指定的开户银行及账号如下：  账户名称：岳阳市公共资源交易中心  开户银行：投标人在网上可自行选择保证金专户银行账户  账 号：随机获取(具有投标资格有意参加投标的，须在2023年 2 月 2 3 日 17 时 00 分前获取该子账号）  □不要求 |
| 3.4.3 | IM 119  投标保证金的利  息计算原则 | IM 120（1）计算利息的起始日期为投标截止当日，终止日期为招标人退 还投标保证金日期的前一日；  （2）投标保证金的利息按照第（1）款所述计息时间段内招标人指 定汇入银行公告的活期存款利率计付，并扣除招标人汇款手续费；  （3）利息金额计算至分位，分以下尾数四舍五入 |
| 3.4.4 | IM 121IM 122IM 123  其他可以不予退  还投标保证金的  情形 | IM 124投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：  （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；  （2）中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不  与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者  更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；  （3）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的；  （4）法律法规规定不予退还的其他情形。 |
| 3.5 | IM 126IM 127资格审查资料的  特殊要求 | ☑无□有， 具体要求： |
| 3.5.2 | IM 129近年完成的类似 项目情况的时间要求 | IM 1302018年1月至投标截止时间 |
| 3.5.2 | IM 132IM 133  近年完成的类似  项目 | **资格要求的类似项业绩：**投标人自2018年1月以来，至少承担过内河5000t 级或以上的码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准）  **评审加分要求的类似业绩：**投标人自2018年1月以来，至少承担过内河5000t 级或以上的危化码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准） |
| 3.5.3 | IM 135IM 136  投标人的信誉情  况表 | IM 137IM 138IM 139IM 140第 3.5.3 项细化为：  “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统 中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图复印件和在“信用 中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。 |
| 3.6.1 | IM 141是否允许递交备  选投标方案 | ☑不允许□允许 |
| 3.7.2 | IM 142投标文件应对招  标文件实质性内  容作出响应 | IM 143IM 144IM 145IM 146第3.7.2 项修改为：  投标文件应对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、质 量要求、安全目标、环保目标、招标范围等实质性 内容作出响应。 |
| 3.7.5 | IM 147  纸质投标文件份  数及其他要求 | IM 148IM 149IM 150IM 151IM 152IM 153IM 154纸质投标文件份数：本项目为全流程电子标，无须提供纸质投标文件  其他要求：纸质版投标文件应为导入至“电子交易平台”电子投 标文件的打印版，纸质投标文件不分正副本。纸质投标文件与电 子投标文件不一致之处，以电子投标文件为准。未采用“现场递 交”方式递交纸质投标文件的，视为放弃因加密电子投标文件上 传失败、解密失败或解密后无法正常读取或者导入电子开标评标 系统时进行补救的权利。 |
| 3.7.5 | IM 155纸质投标文件装  订的其他要求 | 本项目为全流程电子标，无须提供纸质投标文件 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 4.4.3 | IM 188IM 189  是否退还纸质投  标文件 | IM 190☑否□是  退还时间：\ |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点： 岳阳市公共资源交易中心电子招标投标交易平台 举行，所有投标人应准时在线参加开标。同时在 岳阳市公共资源交易中心 设立开标会场。价文件）开标地点：  同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 投标文件解密 | 投标人使用生成投标文件的CA数字证书解密。  从投标截止时间起 30 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组  建 | 评标委员会构成：7 人，其中招标人代表\人，专家 7 人；  评标专家确定方式： 依法从湖南省综合评标专家库中随机抽取 |
| IM 203  6.3.2 | IM 205IM 206IM 207评标委员会推荐  中标候选人的人  数 | 3名 |
| 7.1 | IM 208中标候选人公示  媒介及期限 | IM 209IM 210IM 211公示媒介：同招标公告发布媒介  公示期限：不得少于 3日（不含法定节假日）  公示的其他内容：环保目标 |
| 7.4 | 是否授权评标委 员会确定中标人 | □是☑否 |
| 7.5 | 中标通知书和中 标结果通知发出  的形式 | 以书面形式中标人发出 |
| 7.6 | IM 212IM 213中标结果公告媒  介及期限 | IM 214公告媒介：同招标公告发布媒介  公告期限：不得少于 3日（不含法定节假日） |
| 7.7 | IM 215IM 216技术成果经济补  偿 | IM 217IM 218☑不补偿□补偿，补偿标准：  \ |
| 7.8.1 | 履约保证金 | IM 219IM 220IM 221IM 222IM 223IM 224IM 225IM 226IM 227是否要求中标人提交履约保证金：  ☑要求，履约保证金的形式：  银行保函或现金、支票形式  履约保证金的金额：10％签约合同价，被上一年度交通运输主管部门 评为 AA 级信用等级的中标人，履约保证金金额为8 %签约合同价  采用银行保函时， 出具保函的银行级别：保函必须由投标人的基本账户的银行开具  □不要求 |
| 8.5.1 | 监督部门 | IM 229IM 230IM 231IM 232IM 233监督部门：岳阳市交通运输局  地 址：岳阳市五里牌路  电 话：0730-8717362  传 真：0730-8717362  邮政编码：414000 |
| 9 | 是否采用电子招 | 是 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|  | 标投标 |  |
| 需要补充的其他内容 | | |
| 3.5.9 | IM 235第3.5.9 项细化为：  招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，投标文件中填报的单位业绩、人 员经历及业绩，无论是否已在交通运输部“全国公路水运建设市场信用信息管理系统”及 湖南省公路水运建设与运输市场信用信息服务网发布，无论是否响应招标文件要求， 一经查实为虚假业绩均否决投标。若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投 标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标 人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有 权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5％签约合同价的金额作为违约金。同时 招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入 公路建设市场信用信息管理系统。 | |
| 8.5 | IM 236IM 237IM 2388.5 投诉  第 8.5.1 项细化为：  投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自 知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，投诉应有明确的请求和必 要的证明材料。对于按法律法规规定需要先提出异议的投诉，交通运输主管部门在 受理投诉时另要求投诉人递交提出异议的证明文件，已向其他有关行政监督部门投 诉的，应当一并说明。未按规定提出异议或者未提交已提出异议的证明文件的投诉， 交通运输主管部门不予受理。  投诉处理期间，交通运输主管部门有权查阅、复制有关文件、资料，调查有关情况， 相关单位和人员应当予以配合。必要时，交通运输主管部门可以责令暂停招标投标 活动。交通运输主管部门对投诉事项作出的处理决定，应当在对该项目具有招标监 督职责的交通运输主管部门政府网站上进行公告。投诉人缺乏事实根据或者法律依 据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法 手段取得证明材料进行投诉的，交通运输主管部门应当予以驳回，并对恶意投诉按 照有关规定追究投诉人责任。 | |
| 10 | IM 239IM 240IM 241IM 242IM 243IM 244IM 245IM 2461 10.2 招标代理服务费  □由招标人支付☑由中标人支付  招标代理费由中标人支付时，中标人在收到中标通知书时向招标代理机构直接支付 （联合体中标的，由联合体牵头人支付），费用包含在其投标总报价中，不单独计列。 招标代理服务费具体金额或计算办法为：21897元。  10.3 公共资源交易服务费  中标人应当根据湖南省有关规定，在签订合同协议之前，由中标人支付相关公共资 源交易服务费。  10.4 招标人是否协助评标委员会评标  ☑否□是  招标人协助评标委员会进行评标工作以招标文件规定的评标标准和方法为依据，主 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|  | IM 248IM 249要内容包括：  （1）编制评标使用的相应表格；  （2）对投标报价进行算术性校核；  （3）列出投标文件相对于招标文件的所有偏差， 并进行归类汇总；  IM 250IM 251（4）在评标过程中，对评标委员会各成员的评分表进行复核，统计汇总；对评 标过程资料进行整理。 | |
| 11 | 中标单位在领取中标通知书之前，需提供四套完整的纸质投标文件用于备案。当提供的纸质文件资料与岳阳市公共资源交易网记录的电子文件资料不一致时，以电子文件资料为准 | |
| 12 | 因国家法律法规、政策有变化调整或项目有重大变故，招标人有权暂停或取消本次项目招标，对潜在投标人产生的影响，招标人不承担任何责任。 | |

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）1

|  |
| --- |
| 设计企业资质等级要求 |
| IM 253IM 255IM 256  投标人必须具备独立法人资格的事业或企业单位，且营业执照（事业单位法人证书）处于有效期内；须具备国家建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或具有水运行业甲级资质或具有水运行业（港口工程）设计甲级资质，并在人员等方面具有相应的设计能力 |

附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）1

|  |
| --- |
| 业 绩 要 求 |
| 投标人自2018年1月以来，至少承担过内河5000t级或以上的码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准）； |

附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）1

|  |
| --- |
| 信 誉 要 求 |
| 1.招标人不接受被交通运输部或湖南省交通运输厅评为最近第一年度D级 、连续两年（最近第二年和最近第一年）评为C级信用等级的投标人投标  2.投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内不得有行贿犯罪行为（提供中国裁判文书网查询结果截图为准） |

附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人 员 | 数 量 | 资 格 要 求 |
| 项目负责人 | 1 人 | 项目负责人应具有注册土木工程师（港口与航道工程）资格证书，同时具有港口与航道工程专业高级工程师或以上职称；并具有类似项目设计业绩（自2018年1月以来，承担过的内河5000t级或以上的码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准）；  项目负责人必须是本企业在职人员（须提供由劳动和社会保障部门出具的投标截止时间近半年内连续6个月的社保证明；如果投标人为事业单位则提供投标截止时间前近半年内连续6个月劳动保障部门出具的社保证明,不允许任何形式的资质挂靠 |

附录 5 资格审查条件（分项负责人最低要求）1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人 员 | 数 量 | 资 格 要 求 |
| 项目技术负责人 | 1 人 | 具有注册土木工程师（港口与航道工程）资格证和港口与航道工程专业高级工程师或以上职称IM 269 |
| 水工结构专业负责人 | 1人 | 具有港口与航道工程专业高级工程师或以上职称 |
| 给排水专业负责人IM 273 | 1人 | 具有给排水专业中级工程师或以上职称 |
| 工艺专业负责人 | 1人 | 具有工艺专业中级工程师或以上职称 |
| 电气专业负责人 | 1人 | 具有电气专业中级工程师或以上职称 |
| 概算专业负责人 | 1人 | 具有造价专业高级工程师或以上职称或具有一级注册造价工程师证 |

IM 288

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条 例》等有关法律、法规和规章的规定，本招 标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限、质量要求、安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

IM 293IM 294IM 295IM 296IM 297IM 298IM 299IM 300IM 301IM 302IM 303IM 304IM 305IM 306IM 307IM 308IM 309IM 310IM 311IM 312IM 313IM 314IM 315IM 316IM 317IM 318IM 319IM 320IM 321IM 322IM 323IM 324IM 325IM 326

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头 人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格， 并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人； 联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同 过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有 效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违 法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行 人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为 的；

（7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

IM 330IM 331

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保 密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的 时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响 踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理 。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财 产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在 编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”规定召开投标预备会的， 招标人按规 定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标

IM 336IM 337IM 338IM 339IM 340IM 341IM 342IM 343IM 344IM 345IM 346IM 347IM 348IM 349IM 350IM 351IM 352IM 353IM 354IM 355IM 356IM 357IM 358IM 359IM 360IM 361IM 362IM 363IM 364IM 365

人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规 定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分 包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的范围仅限于工程设计中跨专业或有特殊要求的 设计工作。招标人允许分包或不允许分包的工程（如有）应在投标人须知前 附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和 规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第六章“投标文件格式”的要求填写 “拟分包项目情况表”， 明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合 同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人 应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重 大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标 人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大 偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投 标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术 性错误；

（2）技术建议书不够完善；

（3）投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投 标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的

IM 367IM 368IM 369IM 370IM 371IM 372IM 373IM 374IM 375IM 376IM 377IM 378IM 379IM 380IM 381IM 382IM 383IM 384IM 385IM 386IM 387IM 388IM 389IM 390IM 391IM 392IM 393

规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）、（3） 目所述的细微偏差，可在相关评分因素的

评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出 响应。

IM 394

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成 招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时， 以最后 发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全， 应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问， 应按投标人须知前附表规定的时间和 形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清 。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件 的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距第一章“招标公告”规定的投标截止时间不足 15 日， 且澄清内容可能影响投标文件编制的， 将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标 人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章 第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

IM 396IM 397IM 398IM 399IM 400IM 401IM 4022.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买 招标文件的投标人。修改招标文件的时间距第一章“招标公告” 规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长 投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招 标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 15 日前以书 面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招

标投标活动。

IM 420

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

商务文件：

（1）标函及投标函附录；

（2）授权委托书或法定代表人身份证明

（3）投标保证金；

（4）拟分包项目情况表；

（5）资格审查资料；

（6）其他资料

技术文件 ：

技术建议书；

报价文件：

设计费用清单（装卸、配套仓储业务改造工程项目应分开报价，见水运工程设计工作报价清单表）；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认， 构成投 标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体 的，投标文件不包括本章第 3.1.1 （2）目所指的联合体协议书。

IM 423IM 4243.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 （3）目所指的投标保证金。

①

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定 外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在 投标函中进行报价并填写设计费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照 招标文件规定的设计工作内容和计划工作量，自行测算设计费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投 标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。 此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价， 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的 责任。

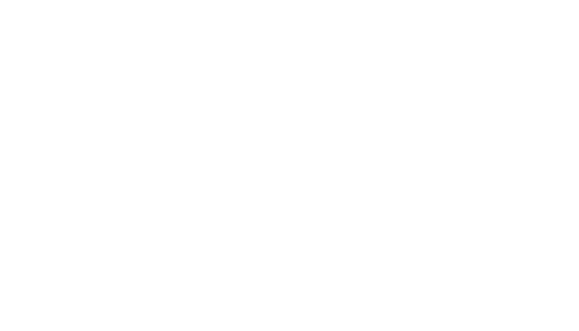
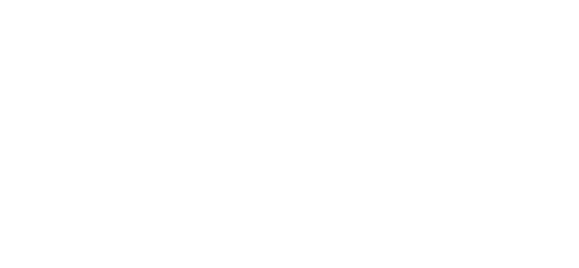
3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人 延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金 的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效， 但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期 活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时， 应按投标人须知前附表规定的金额和第 六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金， 并作为其投标文件的 组成部分。联合体投标的， 其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附 表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的

其他形式。



（1）若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证 金由投标人的基本账户转入招标人指定账户， 否则视为投标保证金无效。招标人指 定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

（2）若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并 采用招标文件提供的格式。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。 招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相 应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其

投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标 人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投 标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的 银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2） 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合 同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应在投 标文件中更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能 继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 如果投标人在投标阶段发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安 全或质量事故， 或由于其他任何情况， 导致投标人不再具备资格预审文件规定的各 项资格条件或其投标影响招标公正性时，投标人必须在其投标文件中对上述情况进 行如实说明，否则，招标人一经查实，将视为投标人弄虚作假，其投标将被否决。

3.5.3 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若 在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作 为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实 施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不

超过 5%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报 省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路水运建设市场信用信息管理系统。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以 证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本 （按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本， 下 同）设计资质证书副本的复印件。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本设计资质 证书副本的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、 投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。

3.5.2 “近年完成的类似项目”，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列 入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件，以及投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人均无行贿犯罪行为的查询截图 。

3.5.4 “拟委任的项目负责人资历表”应附项目负责人的身份证、职称资格证书和 资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，以及投标人所属社保机构出具的拟 委任的项目负责人的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的 有效证明材料复印件。

“拟委任的项目负责人资历表”还应附相关业绩证明材料 。

3.5.5 “拟委任的分项负责人汇总表” （如有）应填报满足投标人须知前附表附录 5 规定的各专业分项负责人的相关信息。“拟委任的分项负责人资历表” （如有）中分 项负责人应附身份证、资格审查条件所要求的其他相关证书的复印 件以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其 他能够证明其参加社保的有效证明材料复印件。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规 定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人不 允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、 信用等级等信息，投标人应对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标 人提供了虚假资料，其投标将被否决； 若在签订合同前发现作为中标候选人的投标 人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提 供了虚假资料， 招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5％签约合同价 的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管 部门，作为不良记录纳入公路水运建设市场信用信息管理系统。

IM 447IM 448IM 449IM 450IM 451IM 452IM 453IM 454IM 455IM 456IM 457IM 458IM 459IM 460IM 461IM 462IM 463IM 464IM 465IM 466IM 467IM 468IM 469IM 470

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其

投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可 予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的 投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但 同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页， 作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、质量要求、 安全目标、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制 作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（4）第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签章的地方，投标人均 应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印 章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体 牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加 密，形成加密的投标文件。

（6）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、 评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.7.5 纸质投标文件份数见投标人须知前附表。纸质投标文件应分别装订成册 （A4 纸幅，其中技术建议书采用标准图框 A3 幅面，单独装订成册），并逐页标注 连续页码。纸质投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于纸质投标文件 装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

IM 483

4. 投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标人应当按照投标人须知前附表的规定加密投标文件。

4.1.2 未按本须知第4.1.1 项要求加密的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期提交的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分的，修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

IM 500

5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时在线参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（l）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、监督人等有关人员姓名；

（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（5）投标人确认开标结果；

（6）招标人在开标记录上确认；

（7）开标结束。

5.3开标异议

投标人对开标有异议的， 应在开标现场提出， 招标人当场作出答复，并制作记 录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

IM 557IM 558IM 559IM 560IM 561IM 563IM 564IM 565IM 568IM 569IM 570IM 572IM 575IM 576IM 577IM 578

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托 的招标代理机构熟悉相关业务的代表， 以及有关技术、经济等方面的专家组成。评 标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；

（2）与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（3）为投标人的工作人员或退休人员；

（4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处 罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能 继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由 更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

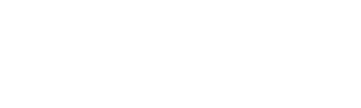
6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对 投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为 评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名 单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评 标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信 息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

IM 581IM 582IM 583IM 584IM 585IM 588IM 589IM 590IM 591IM 592IM 593

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介 和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1） 中标候选人排序、名称、投标报价，对设计质量要求、安全目标和设计服务期限的响应情况；

（2） 中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名

称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应 在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答 复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异 议与答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为， 招标人认为可能 影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的 标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中 标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式 向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

IM 595IM 596IM 597IM 598IM 599IM 600IM 601IM 602IM 603IM 604IM 605IM 606IM 607IM 608IM 609IM 610IM 611IM 612IM 613IM 614IM 615IM 616IM 617IM 618IM 619

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和 期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投 标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成 果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成 果经济补偿费。

7.8 履约保证金

7.8.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文 件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向 招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同 价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提 交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费 用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.8.2 中标人不能按本章第 7.8.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其 投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对 超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中 标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同， 在签订合同时向招标 人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的， 招标人取消其中标资 格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人 还应对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标 人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应 赔偿损失。

招标人不得以压低设计费、增加工作量、缩短设计服务期限等作为中 标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.9.3 签约合同价的确定原则如下：

IM 621IM 622IM 623IM 624IM 625IM 626IM 627IM 628IM 629IM 630IM 631IM 632IM 633IM 634IM 635

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于 开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于 开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准， 同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.9.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标 人承担连带责任。

7.9.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式 和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责 任。

IM 636

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害 国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成 员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标； 投标人不 得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件 的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中， 评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评 标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处， 不得向他人透露 对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评 标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

IM 639IM 640IM 641IM 642IM 643IM 644IM 645IM 648IM 650

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定 的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确 的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按 照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不 计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、 电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件(招标文件的澄清、修改等) ， 并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一

IM 651

开标记录表

开标时间：年月日时分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | IM 652投标保证金  递交情况 | 设计服务期限 | 备注 | 投标人代表签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

IM 654IM 655

招标人代表：记录人：

年月日

附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

（编号： ）

（投标人名称）：

（项目名称）设计招标的评标委员会，对 你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说 明：

IM 670

1.

2.

......

IM 671

IM 673IM 674IM 676IM 677IM 678IM 679IM 680IM 681IM 682IM 683IM 684IM 685IM 686IM 687

请将上述问题的澄清或说明于 年 月 日 时 分前递交至 （详 细地址）或传真至 （传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上 传。采用传真方式的，应在 年 月 日 时 分前将原件递交至 （详 细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构： （签字或盖单位章）

IM 689

年 月 日

IM 690

附件三 问题的澄清

问题的澄清

（编号： ）

（项目名称）设计招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明如下：

1.

2.

IM 691

.....

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件 的组成部分。

投标人： （盖单位章）①

IM 693IM 696IM 698IM 699IM 700IM 701IM 702IM 703IM 704IM 705IM 707IM 708IM 709IM 710IM 711IM 712

。

IM 695

法定代表人或其委托代理人： （签字）

IM 713

年 月 日

IM 714

投标人仅须在投标文件的澄清或说明上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字 。

附件四 中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于 （投标日期）所递交的 （项目名称）设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价： 元。

设计服务期限： 。

质量要求：

安全目标： 。

环保目标： 。

项目负责人： （姓名）。

请你方在接到本通知书后的 日内到 （指定地点） 与我方签订设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.8 款规定向我方提 交履约保证金。

特此通知。

招标人： （盖单位章）

招标代理机构： （盖单位章）

IM 719 年 月 日

附件五 中标结果通知书

中标结果通知书

IM 718IM 720IM 721IM 722IM 724IM 725IM 727

（未中标人名称）：

IM 728

我方已接受 （中标人名称）于 （投标日期）所 递交的 （项目名称）设计投标文件，确定 （中

标人名称）为中标人。

IM 729

感谢你单位对招标项目的参与！

IM 730

招标人： （盖单位章）

招标代理机构： （盖单位章）

年 月 日

附件六 确认通知

确 认 通 知

（招标人名称）：

IM 731

你方于 年 月 日发出的 （项目名称）设计招标关于招标文件澄清/修改的通知（第 号补遗书，正文共

我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

IM 732

第三章 评标办法

第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审**  **标准** |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 按综合得分由高到低排序，如综合得分一致则按技术分由高到低排序。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标文件签字盖章 | 由法定代表人（或其委托代理人）签名（或加盖印章），并加盖投标人的单位公章。投标人加盖的单位公章与其营业执照的单位名称应当一致。 |
| 投标文件格式 | 符合《招标文件》“投标文件格式”的要求，投标文件按规定格式填写 |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 投标报价唯一 | 对同一招标项目无两个以上（含两个）投标报价 |
| 其他 | 投标人没有其它不符合法律法规及招标文件相关形式规定的情况 |
| …… | …… |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照 |
| 企业资质等级 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 企业类似业绩 | 符合第二章“投标人须知”的项规定 |
| 拟任项目负责人资格 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
|  |  | 项目负责人业绩 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
|  |  | 社保证明 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
|  |  | 设计团队其它人员资格 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
|  |  | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 投标保证 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 其他 | 投标人没有其他不符合法律法规的情况 |
| …… | …… |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 投标文件载明的投标范围不小于招标文件规定的招标范围 |
| 投标报价 | 投标报价不超过最高投标限价 |
| 服务期限 | 投标文件载明的服务期不低于招标文件规定，或投标文件载明的工期符合招标文件规定 |
| 质量标准 | 投标文件载明的质量标准符合招标文件规定 |
| 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| 其他 | 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件 |
| …… | …… |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | | 分值构成 | 商务（资信业绩）部分：40分  技术标（技术建议书）部分：50分  投标报价部分：10分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法及报价计分 | 本次招标设最高投标限价，各投标人经修正后的最终投标报价超过最高投标限价的作废标处理。经过初步评审合格的报价参与评标基准价计算。  评标基准价计算方法  （1）经算术性修正后的投标人的最终有效投标报价的即为该投标人的评标价；  （2）评标基准价的确定：  在有效投标报价中去掉一个最高价和一个最低价后，剩余报价的算术平均值作为评标基准价（当有效投标报价小于或等于5名时，所有有效投标报价算术平均值为评标基准价）。  偏差率=100% ×(投标人评标价－评标基准价)/评标基准价  评标价得分计算公式：  （1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分＝P－偏差率×100×E1；  （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分＝P+偏差率×100×E2  注：E1=0.4，E2=0.2，P =10  （3）分值按内插法计算，结果保留小数点后二位。  （4）报价得分最低为零分。 |
| 2.2.4（1） | | 商务（资信业绩） | 详见本章评审计分表 |
| 2.2.4（2） | | 技术部分  （技术建议书） | 详见本章评审计分表 |
| 2.2.4（3） | | 投标报价 | 详见本章评审计分表 |

**1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，以商务（资信业绩）得分高的优先，如果商务（资信业绩）得分也相等，由招标人确认中标候选人。

**2.评审标准**

**2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2分值构成与评分标准**

2.2.1分值构成

（1）商务（资信业绩）部分：见评标办法前附表；

（2）技术标（技术建议书）部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4评分标准

（1）商务（资信业绩）部分：见评标办法前附表；

（2）技术标（技术建议书）部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

**3.评标程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务（资信业绩）部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 C。

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3投标人得分=A+B+C。

3.2.4评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

**3.3投标文件的澄清**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4评标结果**

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评审内容和标准

附表1

**基本情况和数据表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 内 容 |
| 1 | 招标项目名称 |  |
| 2 | 建设地点 |  |
| 3 | 本次招标的工程项目投资额 |  |
| 4 | 招标范围 |  |
| 5 | 招标方式 |  |
| 6 | 投标截止时间 | 年 月 日 时 分（北京时间） |
| 7 | 投标文件提交地点 |  |
| 8 | 开标时间  开标地址 | 年 月 日 时 分（北京时间） |
| 9 | 招标文件中规定的企业资质  和项目负责人要求 |  |
| 10 | 投标保证 |  |
| 11 | 投标有效期 | 天 |
| 12 | 服务期限 | 服务期：  计划开、竣工日期：年月日开工，  年月日竣工，共日历天。 |
| 13 | 招标文件的工程质量要求 |  |
| 14 | 招标文件中规定的投标须知  和合同主要条款 | 投标须知见第章；  合同主要条款要求按招标文件第章。 |
| 15 | 评标办法和相关事项 | 综合评估法 |

附表2

**形式评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素及评审标准 | | 投标人名称及评审意见 | | |
|  |  |  |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |  |  |  |
| 2 | 投标文件  签字盖章 | 由法定代表人（或其委托代理人）签名（或加盖印章），并加盖投标人的单位公章。投标人加盖的单位公章与其营业执照的单位名称应当一致。 |  |  |  |
| 3 | 投标文件格式 | 符合《招标文件》“投标文件格式”的要求，投标文件按规定格式填写 |  |  |  |
| 4 | 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |  |  |  |
| 5 | 投标报价唯一 | 对同一招标项目无两个以上（含两个）投标报价 |  |  |  |
| 6 | 其他 | 投标人没有其它不符合法律法规及招标文件相关形式规定的情况 |  |  |  |
| 7 | 结论（合格或不合格） | |  |  |  |

备注：以上内容合格的打“√”，不合格的打“×”，有一项不合格则结论为不合格。

评标委员会全体成员签字/日期：

附表3

**资格评审表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素及评审标准 | | 投标人名称及评审意见 | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 营业执照 | 投标人必须具备独立法人资格的事业或企业单位，且营业执照（事业单位法人证书）处于有效期内 |  |  |  |  |
| 2 | 企业资质等级 | 具有行政主管部门颁发的工程设计综合资质或具有水运行业设计甲级资质或具有水运行业（港口工程）设计甲级资质 |  |  |  |  |
| 3 | 企业类似业绩 | 投标人自2018年1月以来，至少承担过内河5000t级或以上的码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准） |  |  |  |  |
| 4 | 拟任项目负责人资格 | 具有注册土木工程师（港口与航道工程）资格证书，并具有港口与航道工程专业高级工程师或以上职称 |  |  |  |  |
| 5 | 项目负责人业绩 | 承担过内河5000t级或以上的码头设计业绩（业绩证明资料需提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及初步设计批复或施工图批复，时间以初步设计批复或施工图批复时间为准） |  |  |  |  |
| 6 | 社保证明 | 参与本次投标的项目负责人必须是本企业在职人员（须提供由劳动和社会保障部门出具的投标截止时间近半年内连续6个月的社保证明；如果投标人为事业单位则提供投标截止时间前近半年内连续6个月劳动保障部门出具的社保证明不允许任何形式的资质挂靠 |  |  |  |  |
| 7 | 设计团队其它人员 | 项目技术负责人具有注册土木工程师（港口与航道工程）资格证和港口与航道工程专业高级工程师或以上职称；水工结构专业负责人具有港口与航道工程专业高级工程师或以上职称；给排水专业负责人具有给排水专业中级工程师或以上职称；工艺专业负责人具有工艺专业中级工程师或以上职称；电气专业负责人具有电气专业中级工程师或以上职称；概算专业负责人具有造价专业高级工程师或以上职称或具有一级注册造价师证 |  |  |  |  |
| 8 | 信誉 | 招标人不接受被交通运输部或湖南省交通运输厅评为最近第一年度 D 级 、连续两年（最 近第二年和最近第一年）评为 C 级信用等级的投标人投标  招标人不接受被最高人民法院在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单的投标人 |  |  |  |  |
| 9 | 投标保证 | 投标人按照招标文件的规定提供投标保证 |  |  |  |  |
| 10 | 其他 | 投标人没有其它不符合法律法规规定的情况 |  |  |  |  |
| 结论（合格或不合格） | | |  |  |  |  |

备注：以上内容合格的打“√”，不合格的打“×”，有一项不合格则结论为不合格。

评标委员会全体成员签字/日期：

附表4

**响应性评审表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素及评审标准 | | 投标人名称及评审意见 | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 投标内容 | 投标文件载明的投标范围符合或大于招标文件规定的招标范围 |  |  |  |  |
| 2 | 投标报价 | 投标文件不超过最高投标限价 |  |  |  |  |
| 3 | 服务期 | 投标文件载明的服务期不低于招标文件规定，或投标文件载明的工期符合招标文件规定 |  |  |  |  |
| 4 | 质量标准 | 投标文件载明的质量标准符合招标文件规定 |  |  |  |  |
| 5 | 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |  |  |  |  |
| 6 | 其他 | 其他能够实质响应招标文件提出的实质性要求和条件 |  |  |  |  |
| 7 | 结论（合格或不合格） | |  |  |  |  |

备注：以上内容合格的打“√”，不合格的打“×”，有一项不合格则结论为不合格。

评标委员会全体成员签字/日期：

附表5

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正材料于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前递交至 （详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）招标评标委员会

（主任评委签字）

年月日

附表6

**问题的澄清、说明或补正**

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、

2、

……

投标人：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

附表7

**不合格投标人名单表（废标情况说明）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人** | **不合格原因** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

全体评标委员签字/日期：

附表8

**进入详细评审阶段的投标人名单表**

**（符合要求的投标人一览表）**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
|  |  |
|  |  |

全体评标委员签字/日期：

附表9

**分值表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 |
| 1 | 商务（资信业绩）部分 | 40 |
| 2 | 技术标（技术建议书）部分 | 50 |
| 3 | 投标报价部分 | 10 |

备注：技术建议书部分为由评委独立评审，去掉最高分和最低分后的算术平均值作为投标人最终得分，资信业绩和投标报价均为评标委员会集体评审。

**附表10**

**商务（资信业绩部分）评分表（40分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | | 评分标准 | 最高分值 |
| 1 | 类似业绩 | | 每提供一个评审加分要求的类似业绩计3分，最多计6分 | 6 |
| 2 | 人员资格和能力 | | 项目负责人满足招标文件最低要求得1分，项目负责人每增加一个评审加分要求的类似业绩加2分，本项最多计3分。 | 3 |
| 3 | 投标人信誉 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 信用等级 | AA | A | B\C | | 最近第一年/分 | 4.0 | 2.8 | 0.00 | | 最近第二年/分 | 2.4 | 1.68 | 0.00 | | 最近第三年/分 | 1.6 | 1.12 | 0.00 |   信用等级以全国或湖南省水运设计企业信用评价为准，投标人同时具有全国或湖南省水运设计企业信用评价等级时，以最高信用评价分值为准。 | 8 |
| 投标人获得省级或以上工商（市场）监管部门颁发的“守合同重信用”或“重合同守信用”企业证书的，证书处于有效期内，得4分。 | 4 |
| 企业具有银行出具的AAA级资信等级或信用评价机构出具的AAA级等级证书（有效期内）的得6分，每降低一个等级减3分，最低得0分。（时间以证书颁发时间为准，信用证书须由中国人民银行备案的从事企业征信和信用评价等业务的社会信用服务机构出具） | 6 |
| 4 | 投标人能力 | 获奖 | 2018年1月至今，投标人承担的项目获得省级及以上水运工程设计奖项的，每项得2分，最高10分；  注：投标人须提供认证证书或获奖证明文件原件扫描，同一项目不重复加分。 | 10 |
| 体系认证 | 投标人具有有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书情况评审：每提供以上1个认证证书得1分，最高得3分 | 3 |

注：1、由评标委员会集体评审。

资格后审不合格的不进入该部分评审。

2、在投标文件中需附业绩证明资料、企业信誉相关资料、获奖情况相关资料原件扫描件，否则不加分。

**附表11**

**技术标（技术建议书）文件评分标准表（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评审内容 | 最高分 值 |
| 1 | 对项目的理解和总体思路、服务内容与程序 | 对项目的理解和总体思路把握准确，服务内容与程序全面，得10分；  对项目的理解和总体思路把握较好，服务内容与程序较全面，得7分；  对项目的理解和总体思路把握一般，服务内容与程序一般，得4分。 | 10 |
| 2 | 对项目设计的特点、关键技术问题的认识及对策措施和具体的服务方案 | 对本项目的特点、关键技术问题叙述全面，对策性和针对性强，得20分；  对本项目的特点、关键技术问题叙述较全面，对策性和针对性较强，得14分；  对本项目的特点、关键技术问题叙述一般，对策性和针对性一般，得8分。 | 20 |
| 3 | 服务工作量及计划 | 工作量及计划安排较全面、可行，能较好满足项目要求，得10分；  工作量及计划安排一般全面、可行，能一般满足项目要求，得7分；  工作量及计划安排基本全面、可行，能基本满足项目要求，得4分。 | 10 |
| 4 | 本项目服务质量、进度、安全等保证措施 | 服务质量、进度、安全等保证措施较全面、可行，能较好满足项目要求，得5分；  服务质量、进度、安全等保证措施一般全面、可行，能一般满足项目要求，得4.5分；  服务质量、进度、安全等保证措施基本全面、可行，能基本满足项目要求，得4分。 | 5 |
| 5 | 后续服务的安排及保证措施和相关承诺 | 内容较全面、可行，能较好满足项目要求，得5分；  内容一般全面、可行，能一般满足项目要求，得4.5分；  内容基本全面、可行，能基本满足项目要求，得4分。 | 5 |

注：技术建议书缺失某项评审项目的，该项计零分。

技术建议书由评委独立评审，去掉最高分和最低分后的算术平均值作为投标人最终得分。

**附表12**

**投标报价评审计分表（10分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** |
| **1** | **投标报价** | 本次招标设最高投标限价，各投标人经修正后的最终投标报价超过最高投标限价的作废标处理。经过初步评审合格的报价参与评标基准价计算。  评标基准价计算方法  （1）经算术性修正后的投标人的最终有效投标报价的即为该投标人的评标价；  （2）评标基准价的确定：  在有效投标报价中去掉一个最高价和一个最低价后，剩余报价的算术平均值作为评标基准价（当有效投标报价小于或等于5名时，所有有效投标报价算术平均值为评标基准价）。  偏差率=100% ×(投标人评标价－评标基准价)/评标基准价  评标价得分计算公式：  （1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分＝P－偏差率×100×E1；  （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分＝P+偏差率×100×E2  注：E1=0.4，E2=0.2，P =10  （3）分值按内插法计算，结果保留小数点后二位。  （4）报价得分最低为零分 |
| **投标单位** | **报价** | **报价得分** |
|  |  |  |
|  |  |  |

评标委员会全体成员签字/日期：

IM 854IM 855IM 856IM 858IM 859IM 860IM 861IM 862IM 863IM 864IM 865IM 866IM 867IM 868IM 869IM 870IM 871IM 873

第四章 合同条款及格式

（仅为参考版本，最终以实际签订的合同为准）

IM 857

第一节 通用合同条款

**1.** 一般约定

通用合同条款

①

**1.1** 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、 投标函、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单，以及其 他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.6 技术建议书：指设计人投标文件中的技术建议书。

1.1.1.7 设计费用清单：指设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.8 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人， 以及取得该当事人资格 的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人， 以及取得该当事人资格 的合法继承人。若设计人为联合体，则设计人包括联合体所有成员单位。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命， 并在授权范围和期限内代表发包人行使

IM 875IM 876IM 877IM 878IM 879IM 880IM 881IM 882IM 883IM 884IM 885IM 886IM 887IM 888IM 889IM 890IM 891IM 892IM 893IM 894IM 895IM 896IM 897IM 898IM 899IM 900IM 901IM 902

权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权

负责人。

1.1.2.6 分项负责人：指由设计人任命，并经过发包人认可的各专业负责人。

1.1.2.7 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作， 并与其签订分包合同 的单位。

1.1.2.8 咨询单位：指受发包人委托对本工程设计文件进行审查或提供咨询 意见的咨询机构。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括制订设计 工作大纲，根据招标人提供的勘察成果资料编制设计文件和设计概算、预算，提供技术交底、招标与施工

配合，参加交工验收、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品， 不包括临时工程和材料。

1.1.3.4 场地：指用于工程设计的场所， 以及在合同中指定作为工作场地组

成的其他场所。

1.1.3.5 设计资料：指发包人按合同约定向设计人提供的、用于完成 计服务范围与内容所需的资料。

1.1.3.6 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的工程服 务大纲、外业指导书、进度计划， 设计说明、图纸、图板、模型、计算 书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应采用合同中双方约定的 格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函 件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写

IM 904IM 905IM 906IM 907IM 908IM 909IM 910IM 911IM 912IM 913IM 914IM 915IM 916IM 917IM 918IM 919IM 920IM 921IM 922IM 923IM 924IM 925IM 926IM 927IM 928IM 929IM 930

明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务

所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款、第 6.5 款和第 6.7 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日 期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天： 除特别指明外， 指日历天。合同中按天计算时间的， 开始当天不计 入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00 。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的、包括暂列金额在内的 设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应 付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费 和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额： 指暂时未定的，包括在合同中， 并在报价清单汇总表中以此 名称标明的金额，用于进行本工程可能发生的额外设计工作或作为不可预见费

用，按照合同条款第 12.5 款的规定使用。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式： 指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电 子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 设计质量事故：指在缺陷责任期结束前， 由于设计原因使工程 不满足技术标准及设计要求，并造成结构损毁或一定直接经济损失的事故。

根据直接经济损失或工程结构损毁情况（自然灾害所致除外），设计质量事 故分为特别重大质量事故、重大质量事故、较大质量事故和一般质量事故四个等级， 上述质量事故的界定按交通运输部《公路水运建设工程质量事故等级划分和报告制

度》规定执行 。

**1.2** 语言文字

IM 932IM 933IM 934IM 935IM 936IM 937IM 938IM 939IM 940IM 941IM 942IM 943IM 944IM 945IM 946IM 947IM 948IM 949IM 950IM 951IM 952IM 953IM 954IM 955IM 956IM 957IM 958IM 959

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.3** 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程 所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

**1.4** 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解 释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和 补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的设计详细工作大纲及进度计划、

专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）设计费用清单；

（8）设计人有关人员投入的承诺；

（9）其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部 分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

**1.5** 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或 合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签

字并盖单位章后，合同生效。

**1.6** 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向

IM 961IM 962IM 963IM 964IM 965IM 966IM 967IM 968IM 969IM 970IM 971IM 972IM 973IM 974IM 975IM 976IM 977IM 978IM 979IM 980IM 981IM 982IM 983IM 984IM 985IM 986IM 987IM 988

发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应在 合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计任务书等， 发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设 计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人， 并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

**1.7** 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、 确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和 决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办

理签收手续。

**1.8** 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权

利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

**1.9** 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。 因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

**1.10** 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人因受发包人委托进行的本项目设计及专题研究而产生的成果均为双方所共同享有，其中任何一方向第三方转让时 须经另一方同意，但若发包人因推进本项目的需要向第三者透露研究成果，则无须

经过设计人的同意。

1.10.2 设计人在从事设计活动时， 不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利 权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资

IM 990IM 991IM 992IM 993IM 994IM 995IM 996IM 997IM 998IM 999IM 1000IM 1001IM 1002IM 1003IM 1004IM 1005IM 1006IM 1007IM 1008IM 1009IM 1010IM 1011IM 1012IM 1013IM 1014

料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已

包含在投标报价之中。

**1.11** 文件及信息的保密

未经对方同意， 任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料 和信息泄露给他人或公开发表与引用。

**1.12** 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求， 发现错误的， 应及时书面通知发 包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 天内通知 设计人。除专用合同条款另有约定外， 由此导致设计人费用增加和（或） 周期延误

的，发包人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人， 要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合

同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供 该规范和标准的外国文本和中文译本， 提供的时间、份数和其他要求在专用合同条 款中约定。

**1.13** 避免利益冲突

除专用合同条款另有约定外，设计人及其雇员不应接受本合同规定以外的与本 工程有关的利益和报酬；设计人不得参与与发包人的利益相冲突的任何活动。

**2.** 发包人义务

**2.1** 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法

律而引起的任何责任。

**2.2** 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始设计通知。

**2.3** 办理证件和批件

IM 1016IM 1017IM 1018IM 1019IM 1020IM 1021IM 1022IM 1023IM 1024IM 1025IM 1026IM 1027IM 1028IM 1029IM 1030IM 1031IM 1032IM 1033IM 1034IM 1035IM 1036

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类 审批、核准或备案手续，发包人应按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件， 发包人应给予必要的协助。

**2.4** 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

**2.5** 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

**2.6** 其他义务

2.6.1 发包人应严格履行基本建设程序，根据本工程的具体情况和技术要求，确 定合理的设计工作量及合理的设计服务期限。

2.6.2 发包人应组织专家或委托咨询单位对设计文件和为了满足设计 需要而进行的各种研究试验成果进行审查，并负责设计文件的报审工作， 向设计人 提供上级主管部门对设计文件进行审查后的批复意见。对设计人在贯彻落实审查意 见时提出的有关问题应及时认真予以解答，但并不免除设计人根据本合同规定应负

的责任。

2.6.3 发包人不应向设计人提出不符合工程安全生产法律、法规和工程建设强制

性标准规定的要求。

2.6.4 由于执行发包人的书面指令而造成的设计质量事故应由发包人承担 责任。

2.6.5 发包人应履行专用合同条款约定的其他义务。

**3.** 发包人管理

**3.1** 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人

代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代

表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中

的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

IM 1039IM 1040IM 1041IM 1042IM 1043IM 1044IM 1045IM 1046IM 1047IM 1048IM 1049IM 1050IM 1051IM 1052IM 1053IM 1054IM 1055IM 1056IM 1057IM 1058IM 1059IM 1060IM 1061IM 1062IM 1063IM 1064IM 1065IM 1066

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或不按合同约定履行职责及 义务，导致合同无法继续正常履行的， 设计人有权通知发包人更换发包人代表。发

包人收到通知后7 天内，应核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系 方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工 作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授 权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有 同等效力。

**3.2** 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如 果委托监理，则监理人享有合同约定的权力， 其所发出的任何指示应视为已得到发 包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条

款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对设计文件的审查或 批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

**3.3** 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位 章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设 计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函， 逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定 的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人 费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

IM 1068IM 1069IM 1070IM 1071IM 1072IM 1073IM 1074IM 1075IM 1076IM 1077IM 1078IM 1079IM 1080IM 1081IM 1082IM 1083IM 1084IM 1085IM 1086IM 1088IM 1089IM 1090IM 1091IM 1092

**3.4** 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和（或）设 计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或

设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出 书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得发包人的批准。

**4.** 设计人义务

**4.1** 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法 律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之 中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中 的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约 定提供设计文件和相关服务，以及为完成设计服务所需的劳务、材料、勘

察设备、试验设施等，并应自行承担勘探场地临时设施的搭设、维护、管理和拆除。

4.1.4 避免勘探对公众与他人的利益造成损害

设计人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、IM 1094IM 1095IM 1096IM 1097IM 1098IM 1099IM 1100IM 1101IM 1102IM 1103IM 1104IM 1105IM 1106IM 1107IM 1108IM 1109IM 1110IM 1111IM 1112IM 1113IM 1114IM 1115IM 1116IM 1117IM 1118IM 1119IM 1120

水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘探场 地的周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。设计人占用

或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.5 其他义务

4.1.5.1 设计人对本合同工程设计质量承担设计使用年限内的终身责任。

4.1.5.2 在设计过程中， 设计人应与本项目相干扰的铁路、航道、水利、管 线、电力电信及其他相关建筑设施或特殊保护区域的主管部门进行协商， 获得项目 相干扰部门对推荐路线的认同意见、协议、批准文件或纪要等，以确保本项目顺利 实施。

4.1.5.3 设计人的设计文件应接受发包人、咨询单位及发包人的上级主管部 门的审查，凡审查意见中提出的问题， 设计人应逐条给予认真贯彻落实， 提交书面 的反馈意见并免费修改设计文件。

4.1.5.4 设计人应按发包人要求的数量（符合规范要求）提供所有为完成设 计所必需的研究试验阶段性或成果性报告，接受发包人或上级主管部门的审查，并

对相关问题作出澄清和解答。

4.1.5.5 设计人应根据设计需要开展专题研究工作，提交相应专题研究报告， 并 通过发包人或上级主管部门的审查。

4.1.5.6 设计人应履行合同约定的其他义务。

**4.2** 履约保证金

4.2.1 除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在最后 一批设计成果文件经上级主管部门批复且设计人按照合同约定缴纳质量保证金 之日起 28 天后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约

定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.2.2 发包人应在收到设计人缴纳的质量保证金后 28 天内将履约保证金退还给 设计人。设计人拒绝按照本合同约定缴纳质量保证金的，发包人有权从设计费

中扣留相应金额作为质量保证金。

4.2.3 发包人对履约保证金提出的任何索赔要求，均应在履约保证金有效期内提

出。

IM 1122IM 1123IM 1124IM 1125IM 1126IM 1127IM 1128IM 1129IM 1130IM 1131IM 1132IM 1133IM 1134IM 1135IM 1136IM 1137IM 1138IM 1139IM 1140IM 1141IM 1142IM 1143IM 1144IM 1145IM 1146IM 1147IM 1148IM 1149

**4.3** 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条 款另有约定外，经发包人同意，设计人可将工程设计中跨专业或有特殊要求的 设计工作进行分包。未列入投标文件的设计工作，设计人不得分包。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应在分包合同签订之日起 7 天内向 发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包工作质量承担连带责任。除专用合同条款

另有约定外，分包人的设计费用由设计人向分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业

资质、人员、设备和类似业绩等。分包人不得将分包项目再次分包或转包。

4.3.5 发包人对设计人与各分包人之间的法律和经济纠纷不承担任何责任和义 务。

**4.4** 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带 责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包 人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人联系并接受指示，负责组织联合体各成员全面 履行合同。发包人就本合同工程向联合体牵头人发布的任何指令、指示、通知等均 对联合体其他成员具有同等效力。

4.4.4 未经发包人同意，联合体的组成、结构与业务分工均不得变动。

**4.5** 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。 设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目 负责人姓名和详细资料提交发包人，拟更换的项目负责人资历应不低于原项目负责 人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行

其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求， 负责组织合同工作的实施。在

IM 1151IM 1152IM 1153IM 1154IM 1155IM 1156IM 1157IM 1158IM 1159IM 1160IM 1161IM 1162IM 1163IM 1164IM 1165IM 1166IM 1167IM 1168IM 1169IM 1170IM 1171IM 1172IM 1173IM 1174IM 1175IM 1176IM 1177IM 1178

情况紧急且无法与发包人取得联系时， 可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急 措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的 项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职 责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

**4.6** 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计 项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和 其他人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定， 更换主要设计人 员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料， 继任人员的资历应不低于原设计人员。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规 定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要设计人员包括项目负责人、专业负 责人、审核人、审定人等； 其他人员包括各专业的设计人员、管理 人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，

都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权 随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6.5 设计人的工作进度未达到设计人投标文件中承诺的进度计划时，发包人有 权要求设计人增加设计人员，设计人应立即安排，其费用视为已包含在合同价

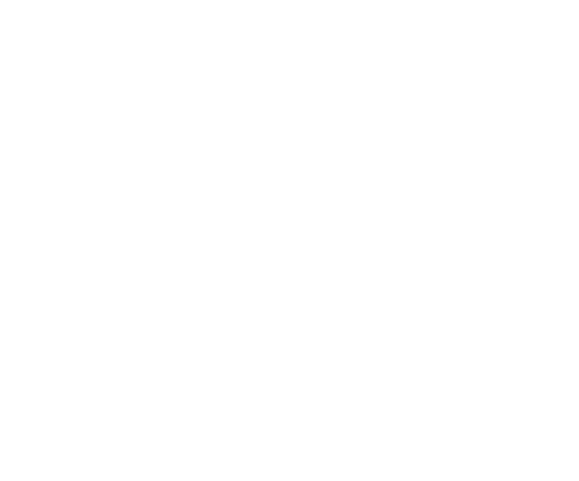
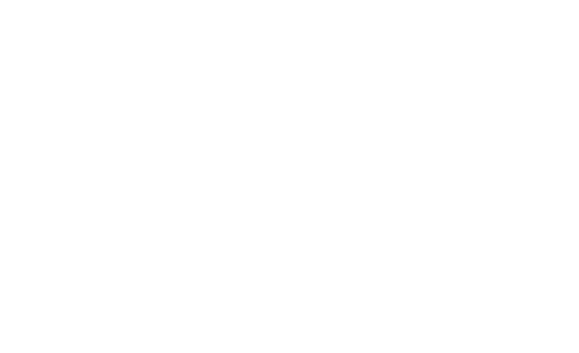
格中。

**4.7** 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任 本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

**4.8** 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇用的人员签订劳动合同，并按时发放工资。



4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇用人员享有休息和休假

的权利。因设计需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，

并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应为其现场人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要

求的生活环境，在远离城镇的勘探场地，还应配备必要的伤病防治和急救设施。

4.8.4 设计人应按国家有关劳动保护的规定， 采取有效的防止粉尘、降低噪声、

控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇用人员在勘

探作业中受到伤害的，设计人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 设计人应按有关法律规定和合同约定， 为其雇用人员办理保险。

**4.9** 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

**5.** 设计要求

**5.1** 一般要求

5.1.1 发包人应遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工

程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设

计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的

描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律规

定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日

之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和

标准实施的，设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7

天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应注明其规格、型号、性能

等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求， 但不得指定生产厂、

供应商和产品品牌。

5.1.5 设计人必须贯彻“技术先进、安全可靠、适用耐久、经济合理”的基本原则，

IM 1183IM 1184IM 1185IM 1186IM 1187IM 1188IM 1189IM 1190IM 1191IM 1192IM 1193IM 1194IM 1195IM 1196IM 1197IM 1198IM 1199IM 1200IM 1201IM 1202IM 1203IM 1204IM 1205IM 1206IM 1207IM 1208IM 1209IM 1210

加强总体设计， 重视与城镇建设总体规划、土地开发利用规划、农田水利、森林植 被、水土保持、生态环境、特殊设施保护区、其他运输方式和其他建设工程的总体 协调和配合，节约资源、保护环境、合理选用技术指标、树立全寿命周期成本的理

念，充分发挥工程建设项目经济、社会和环境的综合效益。

**5.2** 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

（2）与工程有关的规范、标准、规程；

（3）工程基础资料及其他文件；

（4）本设计服务合同及补充合同；

（5）本工程施工需求；

（6）合同履行中与设计服务有关的来往函件；

（7）其他设计依据。

**5.3** 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设 计范围应根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指设计工程的建设内容， 具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的可行性研究勘察、初步勘察、详细勘察、施 工勘察、方案设计、初步设计、技术设计（如有）、施工图设计等阶段中的一个或多 个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指工程测量、岩土工程勘察、岩土工程设计（如有），编制设计 文件，编制设计概算、预算，提供技术交底、招标与施工配合，编制竣工图，参加 交工验收、参加竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或多项工作， 具体范围 在专用合同条款中约定。

**5.4** 勘察作业要求

5.4.1 测绘

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在开始勘察前 7 天内， 向设计人提 供测量基准点、水准点和书面资料等； 设计人应根据国家测绘基准、测绘系统和工

IM 1212IM 1213IM 1214IM 1215IM 1216IM 1217IM 1218IM 1219IM 1220IM 1221IM 1222IM 1223IM 1224IM 1225IM 1226IM 1227IM 1228IM 1229IM 1230IM 1231IM 1232IM 1233IM 1234IM 1235IM 1236IM 1237IM 1238IM 1239

程测量技术规范，按发包人要求的基准点以及合同工程精度要求，进行测绘。

（2）设计人测绘之前，应认真核对测绘数据，保证引用数据和原始数据准确无

误。测绘工作应由测量人员如实记录，不得补记、涂改或损坏。

（3）工程勘探之前，设计人应严格按照勘察方案的孔位坐标，进行测量放线并 在实地位置定位，埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

5.4.2 勘探

（1）设计人应根据水路基本建设程序各阶段要求的深度开展工作，结合现场地 形地质条件、工程结构设置以及不同勘察手段的特性等，统筹考虑、综合确定勘察 方法及勘察工作量，为完成合同约定的设计任务创造条件。设计人对于勘察方

法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

（2）设计人布置勘探工作时，应充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、 建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的影响，采用切实有效的措施进行防范控 制，不得造成损坏或中断运行，否则由此导致的费用增加和（或）周期延误由设计

人自行承担。

（3）设计人应在标定的孔位处进行勘探，不得随意改动位置。勘探方法、勘探 机具、勘探记录、取样编录与描述，孔位标记、孔位封闭等事项，应严格执行规范 标准，按实填写勘探报表和勘探日志。

（4）勘探工作完成后，设计人应按照规范要求及时封孔，并将封孔记录整理存 档，勘探场地应地面平整、清洁卫生， 并通知发包人、行政主管部门及使用维护单 位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷，设计人应及时进行二次封孔和现场 验收。

5.4.3 取样

（1）设计人应针对不同的岩土地质，按照勘探取样规范规程中的相关规定，根 据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同，合理选用取样方法和取样工

具进行取样，包括并不限于土样、水样、岩芯等。

（2）取样后的样品应根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品 搬运之前，宜用数码相机进行现场拍照；运输途中应采用柔软材料充填、尽量避免 震动和阳光曝晒；装卸之时尽量轻拿轻放，以免样品损坏 。

（3）取样后的样品应填写和粘贴标签，标签内容包括并不限于工程名称、孔号、

样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.4.4 试验

（1）设计人应根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点，选用合适

的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对

比分析，检验其可靠性。

（2）设计人的试验室应通过行业管理部门认可的CMA 计量认证，具有相应的

资格证书、试验人员和试验条件，否则应委托第三方试验室进行室内试验。

（3）设计人应在试验之前按照要求清点样品数目，认定取样质量及数量是否满

足试验需要；勘察设备应检定合格，性能参数满足试验要求， 严格按照规范标准的

相应规定进行试验操作；试验之后应在有效期内保留备样，以备复核试验成果之用，

并按规范标准规定处理余土和废液，符合环境保护、健康卫生等要求。

（4）试验报告的格式应符合 CMA 计量认证体系要求，加盖 CMA 章并由试验

负责人签字确认；试验负责人应通过计量认证考核，并由项目负责人授权许可。

5.4.5 其他要求

（1）设计人应在勘察过程中重视地质环境对安全的影响，提交的勘察报告应真

实、准确、可靠，满足工程安全生产的需要，并对勘察结论负责。

（2）设计人应对有可能引发水路工程安全隐患的地质灾害提出防治建议。

（3）工程勘察布点应参考发包人提供的资料。勘探点的数量、深度和位置可根

据地质情况和现场条件依据规范进行调整，但应经发包人同意和批准。

（4）勘探过程中应认真记录每日工作内容，保存原始记录资料与数据， 以供发

包人检查和分析。

（5）在钻探过程中，如发包人根据规范需要更改取样间距与现场试验的要求，

或更改钻孔深度，设计人应积极配合并安排实施。

（6）设计人在钻探过程中应对地下管线和构筑物进行相应保护，遇到地下文物

时应及时向发包人和文物保护部门汇报并妥善保护。设计人在钻探过程中应采取有

效的环境保护措施，避免对周围环境造成破坏或污染。

（7）设计人在进行外业勘察时，应采取有效措施避免对原有道路、桥梁、构造

物及其他公共设施或地上附着物造成损坏或损伤。如造成损坏或损伤而引起的一切

索赔、赔偿、诉讼费用和其他费用，由设计人自行承担。

**5.5** 勘察设备要求

5.5.1 设计人应按合同进度计划的要求，及时配置勘察设备进行作业。设计人更

换合同约定的勘察设备的，应报发包人批准。

5.5.2 设计人应按照规范要求，及时维修、保养或更换勘察设备，包括并不限于

钻机、触探仪、全站仪、水准仪、探测仪、测井平台、天平、固结仪、振筛机、干

燥箱、直剪仪、收缩仪、膨胀仪、渗透仪等，保证勘察设备能够随时进场使用。

5.5.3 设计人使用的勘察设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，发包

人有权要求设计人增加或更换勘察设备，设计人应及时增加或更换，由此增加的费

用和（或）周期延误由设计人自行承担。

**5.6** 临时占地和设施要求

5.6.1 设计人应根据设计服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.6.2 位于本工程区域内的临时占地， 由发包人协调提供。位于道路、绿化或者

其他市政设施内的临时占地，由设计人向行政管理部门报建申请，按照要求制订占

地施工方案，并据此实施。

5.6.3 临时占地使用完毕后，设计人应按照发包人要求或行政管理部门规定恢复

临时占地。如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或

清理，由此发生的费用从拟支付给设计人的设计费用中扣除。

5.6.4 设计人应配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时

设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全

文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.6.5 临时设施应满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用

合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由设计人自行承担。

**5.7** 安全作业要求

5.7.1 设计人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并

在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容， 编制安全措施计划报

送发包人批准。

IM 1245IM 1246IM 1247IM 1248IM 1249IM 1250IM 1251IM 1252IM 1253IM 1254IM 1255IM 1256IM 1257IM 1258IM 1259IM 1260IM 1261IM 1262IM 1263IM 1264IM 1265IM 1266IM 1267IM 1268IM 1269IM 1270IM 1271IM 1272

5.7.2 设计人应严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设 施、建构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.7.3 设计人应按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业 安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品 的管理。

5.7.4 设计人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全 生产和劳动保护设施，加强对设计人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳

动保护用具。

5.7.5 设计人应按发包人的指示制订应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。设 计人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材， 切实保护好有关人员

的人身和财产安全。

5.7.6 设计人应对其履行合同所雇用的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承 担责任，但由于发包人原因造成设计人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

5.7.7 由于设计人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财 产损失，由设计人负责赔偿。

**5.8** 环境保护要求

5.8.1 设计人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的 环境保护义务， 并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产

损失负责。

5.8.2 设计人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批 准。

5.8.3 设计人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排 污等，符合法律规定和发包人要求。

**5.9** 事故处理要求

5.9.1 合同履行过程中发生事故的，设计人应立即通知发包人。

5.9.2 发包人和设计人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤 亡和财产损失， 防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时， 应作出标 记和书面记录， 妥善保管有关证据。发包人和设计人应按国家有关规定， 及时如实

IM 1274IM 1275IM 1276IM 1277IM 1278IM 1279IM 1280IM 1281IM 1282IM 1283IM 1284IM 1285IM 1286IM 1287IM 1288IM 1289IM 1290IM 1291IM 1292IM 1293IM 1294IM 1295IM 1296IM 1297IM 1298IM 1299IM 1300IM 1301

地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

**5.10** 设计文件要求

5.10.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人 要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分， 计算成果 规范可靠，并能够实施。

5.10.2 设计服务应根据法律、规范标准和发包人要求， 保证工程的合理使

用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.10.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足 发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.10.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法 律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措 施建议。

5.10.5 设计文件必须符合下列要求：

（1）设计文件的编制必须严格执行国家基本建设程序、工程建设标准强制 性条文及有关水路工程建设的法律、法规、规章、规范、标准、规程、定额和合同 的要求。

（2）设计文件的编制须符合国民经济、社会发展规划和产业政策，贯彻提 高社会经济效益和促进技术进步的方针，实行资源综合利用， 节约资源和能源，符 合国家自然风景区、城市、集镇、村庄规划和相关专业规划， 符合国家有关劳动安

全卫生、消防、抗震、人防规定。

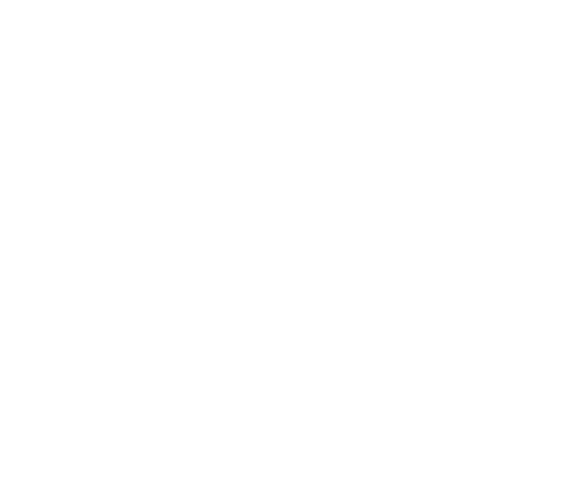
（3）设计文件必须保证工程质量和安全的要求，符合安全、适用、耐久、 经济、美观的综合要求；并应特别注意沿线景观及沿线设施的协调性和符合环境保

护、水土保持的要求。

5.10.6 设计人应根据批复的可行性研究报告和交通运输部规定的设计深度完成初步设计工作。初步设计文件经审查

批复后，作为编制施工图设计文件和控制建设项目投资的依据。

5.10.7 若发包人或发包人上级主管部门认为需要进行技术设计，设计人应根据 发包人要求，按交通运输部有关规定

IM 1303IM 1304IM 1305IM 1306IM 1307IM 1308IM 1309IM 1310IM 1311IM 1312IM 1313

编制技术设计文件和修正概算，并通过发包人上级主管部门的审查。如果发包人在 招标阶段已明确本项目包括技术设计并且在报价清单中已列有相应报价子目，则按 设计人在报价清单中所报的相应费用支付；否则，对于发包人在项目实施过程中提

出的技术设计，发包人应另行支付费用。

5.10.8 设计人应按批准的初步设计完成施工图设计工作，并接受发包人、咨询 单位及发包人上级主管部门对施工图设计文件的审查，按审查意见修改施工图设计 文件。设计人应在发包人规定的时间内完成施工图预算的编制，施工图设计文件及 施工图预算应按各施工标段进行编制。施工图设计文件批复后，则作为编制施工招 标文件的依据。

5.10.9 当发包人、咨询单位或上级主管部门认为需调用设计人的设计计算书时， 设计人必须及时提供。

**6.** 开始设计和完成设计

**6.1** 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向设计

人发出开始设计通知。设计服务期限自开始设计通知中载明的开始勘

察设计日期起计算。设计服务周期安排在专用合同条款中约定。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内

未能发出开始设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发

包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.1.3 设计人应在接到中标通知书后 14 天内， 针对设计各个阶段工作内容

向发包人提交具有可实施性、分项目的设计详细工作大纲及进度计划，以及为

完成本计划而建议采用的措施和说明（含电子文件一份），经批准后作为设计合

同文件的组成部分，是发包人对设计进行项目管理的依据之一。

6.1.4 设计人在开展专题研究之前，应针对专题研究的具体内容提交详细的工作

大纲（含电子文件一份），报发包人审核后实施，并作为设计合同文件的组成部

分。

6.1.5 发包人对设计人设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大

IM 1316IM 1317IM 1318IM 1319IM 1320IM 1321IM 1322IM 1323IM 1324IM 1325IM 1326IM 1327IM 1328IM 1329IM 1330IM 1331IM 1332IM 1333IM 1334IM 1335IM 1336IM 1337IM 1338IM 1339IM 1340IM 1341IM 1342IM 1343

纲的审查，并不免除设计人对本项目设计（含专题研究）应承担的责任。

6.1.6 设计人应在每月月底向发包人提供进度报告，说明该月工作进展情况及下

月计划安排，并根据发包人要求，参加发包人组织的月度工作例会。

**6.2** 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的，发 包人应延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约

定。

（1）合同变更；

（2）未按合同约定期限及时答复设计事项；

（3）因发包人原因导致的暂停设计；

（4）未按合同约定及时支付设计费用；

（5）发包人提供的基准资料错误；

（6）未及时履行合同约定的相关义务；

（7）未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；

（8）发包人造成周期延误的其他原因。

**6.3** 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算

方法和最高限额在专用合同条款中约定。

**6.4** 行政管理部门引起的周期延误

由于行政管理部门审查延迟原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人 承担。

**6.5** 非人为因素引起的周期延误

6.5.1 由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候条件、不利物质条件等因素导 致周期延误的，设计人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.5.2 设计人发现地下文物或化石时，应按规定及时报告发包人和文物保护部 门，并采取有效措施进行保护；设计人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

**6.6** 完成设计

6.6.1 设计人完成设计服务之后，应根据法律、规范标准、合同约定和发包

IM 1345IM 1346IM 1347IM 1348IM 1349IM 1350IM 1351IM 1352IM 1353IM 1354IM 1355IM 1356IM 1357IM 1358IM 1359IM 1360IM 1361IM 1362IM 1363IM 1364IM 1365IM 1366IM 1367IM 1368IM 1369

人要求编制设计文件。

6.6.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应根据本工 程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计

文件的内容和深度应满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种 形式，两者若有不一致时， 应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应加盖单位章 和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，

并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

**6.7** 提前完成设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成设 计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、 设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的， 不因提前完成设计而减少设计费用； 增加设计费用的，所增费用由发

包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人 书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在 专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

**7.** 暂停设计

**7.1** 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人采 取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设 计人有权暂停设计并通知发包人； 发包人应承担由此导致的费用增加和（或）

周期延误。

（1）发包人违约；

（2）发包人确定暂停设计；

IM 1371IM 1372IM 1373IM 1374IM 1375IM 1376IM 1377IM 1378IM 1379IM 1380IM 1381IM 1382IM 1383IM 1384IM 1385IM 1386IM 1387IM 1388IM 1389IM 1390IM 1391IM 1392IM 1393IM 1394IM 1395IM 1396

（3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

**7.2** 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停设计， 由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

（1）设计人违约；

（2）设计人擅自暂停设计；

（3）合同约定由设计人承担责任的其他情形。

**7.3** 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保护已完 部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

**8.** 设计文件

**8.1** 设计文件接收

8.1.1 发包人应及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视 为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包 括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲

笔签名等 。

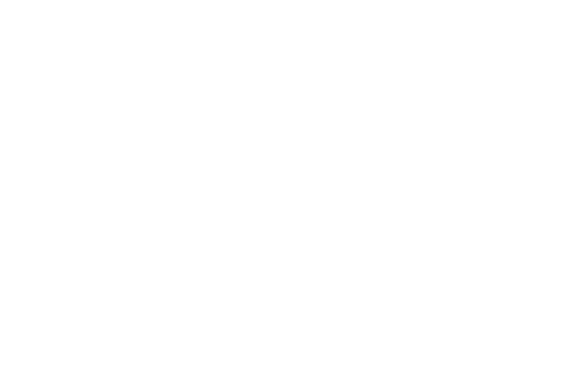
8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模 型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

**8.2** 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计 人应给予配合。审查标准应符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查 的具体范围、明细内容和费用分担原则，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限， 自文 件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未作出审查结论且未提出异议的，视为设 计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审



查不通过的理由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计

文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

**8.3** 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，

按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送审查机构进行审查。发包

人的审查和审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照

审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和

提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应承担违

约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用

增加和（或）周期延误。

**9.** 设计责任与保险

**9.1** 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管

理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设

计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应强化现场作业质量和试验工作管理，保证原始记录和试验数据的

可靠性、真实性和完整性，严禁离开现场进行追记、补记和修改记录。

9.1.4 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作

详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.5 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检

查和检验提供方便，包括发包人到设计场地、试验室或合同约定的其他地方进

行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免

除设计人按合同约定应负的责任。

**9.2** 设计文件错误责任

IM 1401IM 1402IM 1403IM 1404IM 1405IM 1406IM 1407IM 1408IM 1409IM 1410IM 1411IM 1412IM 1413IM 1414IM 1415IM 1416IM 1417IM 1418IM 1419IM 1420IM 1421IM 1422IM 1423IM 1424IM 1425IM 1426IM 1427IM 1428

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无 论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来 的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除

外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补 救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直 至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务 期限延误由发包人承担。

**9.3** 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德 准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责 任和义务。

9.3.2 本工程施行质量责任终身制。设计人应书面明确相应的项目负责人和质量 负责人。设计人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在工程合理使用年限内承 担相应的质量责任。

9.3.3 设计人应按照相关规定，做好设计交底、设计变更和后续服务工作，保障

设计意图在施工中得以贯彻落实，及时处理施工中与设计相关的质量技术问题。

9.3.4 本工程交工验收前，设计人应对工程建设内容是否满足设计要求、是否达 到使用功能等方面进行综合检查和分析评价， 向发包人出具工程设计符合性评价意 见。

9.3.5 设计人应依法规范分包行为，并对承担的工程质量负总责，分包单位对分 包合同范围内的工程质量负责。

**9.4** 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所 需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任 险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造

IM 1430IM 1431IM 1432IM 1433IM 1434IM 1435IM 1436IM 1437IM 1438IM 1439IM 1440IM 1441IM 1442IM 1443IM 1444IM 1445IM 1446IM 1447IM 1448IM 1449IM 1450IM 1451IM 1452IM 1453IM 1454IM 1455

成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔 偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责 办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

**10.** 招标和施工期间配合

**10.1** 招标期间配合

10.1.1 招标配合指设计人配合发包人进行各项招标工作。

10.1.2 招标人应按发包人规定的时间提供各标段施工招标资格预审所需的工程 数量和工程说明；按发包人规定的时间提供各标段的施工招标图纸、工程量清单和

参考资料；按发包人要求安排相关人员参加标前会，就有关设计问题进行答疑。

**10.2** 施工期间配合

10.2.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的补充设计

服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人 员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进 出现场交通服务和其他便利条件。

10.2.3 设计人应在本工程的施工期间， 积极提供设计配合服务，包括并不 限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与工程交工验收、参与 工程竣工验收等工作。

10.2.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承 包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统的说

明和解释。

10.2.5 工程施工完毕后，发包人应当按有关规定组织工程交工验收和工程竣工 验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合 格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的

经济损失。

10.2.6 设计人应在施工现场设立代表处或派驻经验丰富的设计代表常驻施工现

IM 1457IM 1458IM 1459IM 1460IM 1461IM 1462IM 1463IM 1464IM 1465IM 1466IM 1467IM 1468IM 1469IM 1470IM 1471IM 1472IM 1473IM 1474IM 1475IM 1476IM 1477IM 1478IM 1479IM 1480IM 1481IM 1482

场，做好施工现场服务，并负责解决施工过程中出现的设计问题：

（1）开工前在发包人指定的时间内，做好设计文件的技术交底工作和现场控制

点的交接工作（交桩）；

（2）在发包人规定的时间内，及时处理与解决施工中与设计有关的问题；

（3）在发包人规定的时间内，积极配合发包人对施工及设计方案进行优化设计；

（4）参与工程质量事故分析，并对因设计造成的质量事故，提出相应的技术处

理方案；

（5）参加本工程的交工、竣工验收，提交设计工作报告，并配合质量监督部门 校核工程是否按施工图设计施工。

发包人对设计代表的数量和资历条件有特定要求的，在专用合同条款中约定。 设计人应按发包人提出的要求派驻设计代表，否则按违约处理。

若发包人在工作中发现设计代表不称职或有违法行为时，有权提出更换，设计 人应在发包人提出更换通知的 7 天内完成更换工作并使发包人满意。

10.2.7 本项目设计变更的设计由设计人承担，设计人应及时完成设计， 提交设计变更文件，并对设计变更文件承担相应责任。除本合同第 11 条规定之外的 设计变更，其设计费用应视为已含入合同价格中，发包人不再另行支付。所有 设计变更必须提供预算金额并由设计代表签字确认。

**11.** 合同变更

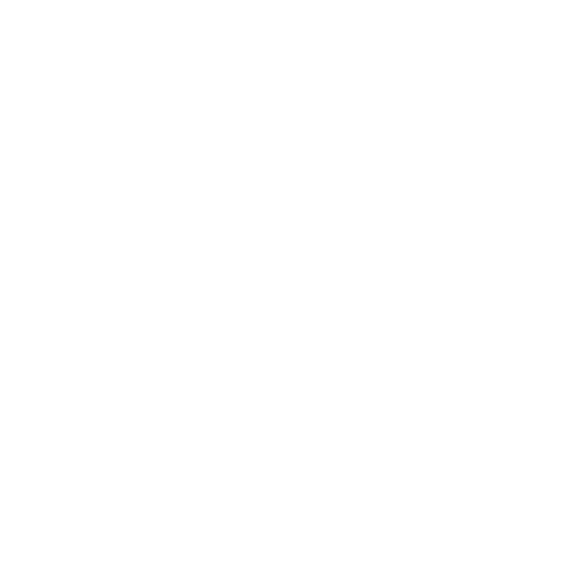
**11.1** 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求， 经双 方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同

条款中约定。

1. 设计范围发生变化；
2. 除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；
3. 非设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
4. 非设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同

IM 1484IM 1485

变更情形的，按照上述约定进行调整。

**11.2** 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以

书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了

工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

**12.** 合同价格与支付

**12.1** 合同价格

12.1.1 本合同的报价方式、价格调整方式和风险范围划分， 在专用合同条款中

约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成设计项目后通知

发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和

实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，

制订纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试、分析、设计、评估、审查等，编

制设计文件，招标与施工配合等全部费用和国家规定的各项税费。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，

相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.1.5 设计人为联合体的，发包人应根据设计工作进展向联合体牵头人支

付设计费用，由联合体牵头人根据联合体各成员及分包人（如有）实际完成的

工作量及完成质量，向联合体各成员及分包人支付合同价款， 由此发生的税费等费

用统一包含在合同价格内， 发包人不另行支付。联合体牵头人提出书面申请时，发

包人也可直接向联合体各成员支付合同价款。

12.1.6 发包人向设计人实际支付的设计费，将不高于初步设计审批概算中

相应设计费的审批额， 除非设计费审批额依法予以调整。设计费超出

审批额部分发包人将予以扣除，合同价格相应变更，不足部分发包人将不另行支付。

**12.2** 预付款

IM 1489IM 1490IM 1491IM 1492IM 1493IM 1494IM 1495IM 1496IM 1497IM 1498IM 1499IM 1500IM 1501IM 1502IM 1503IM 1504IM 1505IM 1506IM 1507IM 1508IM 1509IM 1510IM 1511IM 1512IM 1513IM 1514IM 1515IM 1516

12.2.1 预付款应专用于本工程的设计。预付款的额度、支付方式在专用合 同条款中约定。设计人无须向发包人提交预付款保函，但设计人提交的履约保证金

对预付款的正常使用承担保证责任。

12.2.2 发包人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给设计人；设 计人应当提供等额的增值税专用发票。

**12.3** 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提 交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人； 设计人应当提供等额的增值税专用发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予 答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的

约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的， 按照国库集中支付等国家相关规定和专

用合同条款的约定执行。

**12.4** 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人应按专用合同条款约定的份数和期限， 向发包 人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人； 设计人应当提供等额的增值税专用发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予 答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的 约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的， 有权要求设计人进行修正和提供 补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

**12.5** 暂列金额

12.5.1 本合同的暂列金额在专用合同条款中约定。暂列金额应按发包人的书面 指示全部或部分地使用，或根本不予动用。

12.5.2 如果使用暂列金额进行某项额外设计工作、专题研究、审查和会务

IM 1519IM 1520IM 1521IM 1522IM 1523IM 1524IM 1525IM 1526IM 1527IM 1528IM 1529IM 1530IM 1531IM 1532IM 1533IM 1534IM 1535IM 1536

工作，其费用应按设计人投标报价中相应项目的基本单价和实际发生的工作量经发

包人核定后支付，或者按实际发生的工作费用经发包人核实后支付。

**12.6** 质量保证金

为保证设计人的设计质量和设计服务，最后一批设计成果文件经上级主管

部门批复之后 28 天内，设计人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行

保函或现金、支票形式，金额应符合专用合同条款的规定。采用银行保函时，出具

保函的银行须具有相应担保能力，且按照发包人批准的格式出具，所需费用由设计

人承担，待项目交工证书签发后 28 天内返还给设计人。

**13.** 不可抗力

**13.1** 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程 中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、

水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集 不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的， 由合同双方协商确定。

**13.2** 不可抗力的通知

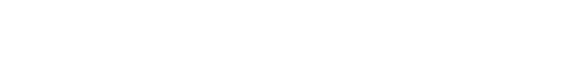
13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应 立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要 的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生， 合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交 中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内 提交最终报告及有关资料。

**13.3** 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。 不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，

IM 1539IM 1540IM 1541IM 1542IM 1543IM 1544IM 1545IM 1546IM 1547IM 1548IM 1549IM 1550IM 1551IM 1552IM 1553IM 1554IM 1555IM 1556IM 1557IM 1558IM 1559IM 1560IM 1561

如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，

应由该当事人承担全部损失。

**14.** 违约

**14.1** 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

（1）设计文件不符合法律以及合同约定；

（2）设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；

（3）设计人未按合同计划完成设计（发包人同意延期的除外）；

（4）设计人无法履行或停止履行合同；

（5）在收到发包人或咨询单位或上级主管部门提出的审查意见后，设计人未在 专用合同条款规定的期限内完成对设计文件的修改；

（6）设计人在投标文件中承诺的或按合同文件约定的投入本项目的主要设 计人员发生变化（因不可抗力引起的人员变动除外）；

（7）设计人未按照本合同第 10.1 款规定提供招标期间的配合服务；

（8）设计人未及时选派合格的设计代表进驻施工现场，或未能在发包人和设计

人约定的时间内给予答复、完成变更设计；

（9）因设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及设计质量低劣而被要 求返工；

（10）因设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣导致未通过上级

主管部门的审查，或导致本项目造价调整率超过专用合同条款中约定的比例；

（11）由于设计人的过失或责任引起本项目发生重大设计变更、较大设计变更 或单个合同段因变更引起的工程费用调整累计超过专用合同条款中约定的比例，导 致施工工期拖延或者给发包人造成经济损失。重大设计变更及较大设计变更的划分

标准参照《公路工程设计变更管理办法》的规定执行；

（12）由于设计人的过失或责任导致设计质量事故；

（13）设计人不履行合同约定的其他义务。

IM 1563IM 1564IM 1565IM 1566IM 1567IM 1568IM 1569IM 1570IM 1571IM 1572IM 1573IM 1574IM 1575IM 1576IM 1577IM 1578IM 1579IM 1580IM 1581IM 1582IM 1583IM 1584IM 1585IM 1586IM 1587

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限 定期限内纠正； 逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通 知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。发包 人有权向设计人课以专用合同条款中约定的违约金，并由发包人将其违约行为上报

省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

**14.2** 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

（1）发包人未按合同约定支付设计费用；

（2）发包人原因造成设计停止；

（3）发包人无法履行或停止履行合同；

（4） 由于发包人变更设计项目、规模、条件，或未按合同约定提供设 计必需的资料，造成设计的返工、停工、窝工或修改设计；

（5）发包人无正当理由不按时返还履约保证金、质量保证金；

（6）发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要 求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解 除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失

等。设计人有权向发包人课以专用合同条款中约定的违约金。

**14.3** 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的， 应当向对方当事 人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解 决。

**15.** 争议的解决

15.1 发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事 人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定按下列一种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

15.2 采用仲裁方式最终解决争议的项目，仲裁裁决是终局性的并对发包人和设 计人双方均具有约束力。全部仲裁费用应由败诉方承担，或按仲裁委员会裁决的比

例分担。

第二节 专用合同条款①

说 明：

1.招标人在 编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需 要，对“通用合同条款”进行补充、细化。在“专用合同条款”中补充或细化的内容， 不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2.专用合同条款的编号应与通用合同条款一致。

根据本项目的具体情况，对通用合同条款的内容作如下补充、细化：

**1.** 一般约定

**1.1** 词语定义

1.1.2.2 发包人： 岳阳水上绿色航运环保有限责任公司 。

第 1.1.2.5 项细化为：

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，在设计人授权范围内代表设计人行使权 利和履行义务且按照法律和招标文件规定具有相应资格的负责人。

第 1.1.2.6 项细化为：

1.1.2.6 分项负责人：指由设计人任命，并经过发包人认可的按照法律和招标文 件规定具有相应资格的各专业负责人。

第 1.1.2.7 项细化为：

1.1.2.7 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同 的按照法律和招标文件规定具有相应资格的单位。

1.1.3.1 本次进行设计招标的项目为 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计。

第 1.1.3.2 项细化为：

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的工程设计服务，包 括制订设计工作大纲，根据招标人提供的勘察成果资料（如有）， 编制设计文件和设计概算、预算，提供技术交底、招标与施工配合，参加交工验收、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

第 1.1.3.6 细化为：

1.1.3.6 设计文件：指设计人按合同约定的格式和载体向发包人提交的成果 性文件，包括阶段性文件和最终文件， 具体含：进度计划，设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他 文件等。

第 1.1.4.3 项细化为：

1.1.4.3 设计服务期限：指发包人与设计人在合同协议书中约定的完成合同 设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款、第 6.5 款和第 6.7 款约定所

作的调整。

第 1.2 款细化为：

**1.2** 语言文字

合同使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，汉语为优先解释和说明合同的语言。

**1.3** 适用法律

第 1.3 款第一段细化为：

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程 所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件包括：详见招标文件

**1.4** 合同文件的优先顺序

合同文件组成及解释合同文件的优先顺序：详见合同协议书

**1.6** 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

设计人向发包人提供设计文件的期限：\_满足业主要求\_

设计人向发包人提供设计文件的份数：\_\_6份\_\_

合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在\_\_\_10\_\_日内批复或提出 修改意见。

1.6.2 发包人负责提供的文件包括：

测量基准点、水准点和书面资料等；规划许可文件等设计人开展设计工作所需要的基础资料。

提供数量： 2份

提供期限：本合同签订后7日内

**1.7** 联络

1.7.2 发包人和设计人应将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、 请求、同意、意见、确定和决定等来往函件， 送达指定的地点和指定的接收人，并 办理签收手续。

指定的地点和接收人如下：

发包人接收来往函件的指定地点：\_招标人办公室内\_\_

发包人接收来往函件的指定接收人：\_待定\_\_

发包人指定的联系方式：\_待定\_\_\_

设计人接收来往函件的指定地点：\_待定\_\_\_

设计人接收来往函件的指定接收人：\_待定\_\_\_

设计人指定的联系方式：\_待定\_\_\_

**1.8** 转让

关于转让合同权利义务的约定：\_\_\_不得转让\_\_\_\_\_\_

**1.10** 知识产权

1.10.1 设计人完成的设计工作成果的著作权和其他知识产权归属：\_委托人和设计人共有\_\_\_ 第 1.11 款细化为：

**1.11** 文件及信息的保密

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提 供的有关文件、技术秘密、声明需要保密的资料和信息泄露给第三方或公开发表与 引用。

**1.12** 发包人要求

**1.12.1** 发包人要求需要修改或存在错误导致设计人费用增加和(或)设计服务期 限延误的，由\_\_\_发包人\_\_\_承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

**1.12.3** 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时， 应由发包人负责提供该规 范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求：\_\_\_无\_\_\_\_\_\_

**3.** 发包人管理

**3.1** 发包人代表

3.1.1 发包人书面通知设计人发包人代表的期限：\_双方签订合同后一星期内\_

**3.2** 监理人

第 3.2.1 项细化为：

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。工 程实行监理的， 发包人和设计人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理 权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人检查、查验、审

核、验收并签发相关指示，但监理人无权修改合同。

本工程是否委托监理人进行设计监理： 无。

如进行设计监理，监理人的监理范围包括： 无 ；职责 权限： 无 ；总监理工程师： 无 。

**3.3** 发包人的指示

3.3.4 设计人除从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示外，

还可从\_\_\_\_/\_\_\_\_\_处取得指示。

**3.4** 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到设计人书面提出的事项后 3 天内作出书面答复。

**4.** 设计人义务

第 4.1.3 项细化为：

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部设计工作，提 供设计文件和相关服务，以及为完成设计服务所需的劳务、材料，并应自行承担场地临时设施的搭设、维护、管理和拆除，自 行或按发包人要求对设计工作任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定

的目的。

第 4.2.1 项细化为：

4.2.1 发包人需要设计人提交履约保证金的，由合同当事人在专用合同条款中约 定履约保证金的标准、提交方式、提交期限和有效期限。除专用合同条款另有约定 外，履约保证金自合同生效之日起生效，在最后一批设计成果文件经上级主管 部门批复且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日起 28 天后失效。如果设计人不 履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约 保证金。

履约保证金标准 ： ， 提交方式 ：银行保函或现金、支票 ，

提交期限 ：合同签订生效之日前 ，有效期限：

自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。

**4.3** 分包和不得转包

第 4.3.1 项细化为：

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人，或将其承包的全部工

程肢解后以分包的名义转包给第三人。

第 4.3.2 项细化为：

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的 专业工程分包给第三人。经发包人同意，设计人可将工程设计中跨专业或有特殊要

求的设计工作进行分包。未列入投标文件的设计工作，设计人不得分包。

关于分包的约定：\_允许分包的工程：危化品装卸及存储的设计\_\_

4.3.3 分包人的设计费用的承担：设计人

4.3.4 分包人资质 ：（1）在中华人民共和国境内注册的独立法人；（2）持有化工石化医药行业（石油及化工产品储运）或相关专业甲级及以上设计资质证书；

（3）持有质量管理、环境管理、职业健康安全管理体系认证证书；（4）财务状况良好，具有足够资产及能力并有效地履行合同。分包人主要人员要求 ：分包单位设计负责人持有国家注册化工工程师注册执业证书（注册于分包单位）及相关专业高级工程师及以上职称证书。分包单位工艺、电气、结构专业设计负责人（每个专业至少配备1人）分别持有相应专业注册工程师注册执业证书（注册于分包单位） 、设备要求 ： / 、 类似业绩： 分包单位自2018年1月1日以来，承担过10000m³以上石油及化工产品储运工程项目设计（提供中标通知书（招标工程提供）和合同协议书，以及设计批复文件）。 。

**4.5** 项目负责人

4.5.4 项目负责人可以授权其下属人员履行的职责：\_\_无\_\_\_\_\_

**4.6** 设计人员的管理

4.6.2 主要设计人员包括：\_\_项目技术负责人、水工结构负责人、给排水专业负责人、工艺专业负责人、电气专业负责人、概算专业负责人\_

作业人员包括：\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**5.** 设计要求

**5.1** 一般要求

第 **5.1.1** 项细化为：

5.1.1 发包人应遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工

程质量、安全标准、环保标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.3 设计人完成设计工作所应遵守的其他规定：\_\_无\_\_\_\_\_\_\_

**5.2** 设计依据

本工程的设计依据包括: \_\_中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》。

**5.3** 设计范围

5.3.2 工程范围包括:岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计

5.3.3 阶段范围包括： 主要包括岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目的初步设计（含安全设施设计专篇）及概算编制和施工图设计及预算编制、趸船设计及CCS图审、设计第三方审查。具体包括初步设计、概算编制、施工图设计、施工图预算编制等，并负责取得初步设计（概算）批复和通过施工图审查和预算审查和趸船CCS图审，及后续施工现场配合（含勘察（勘察费暂定为15万元，如实际工作中需进行勘察工作，勘察费按国家收费标准下浮50%计取））等工作

。

5.3.4 工作范围包括：主要包括岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目的初步设计（含安全设施设计专篇）及概算编制和施工图设计及预算编制、趸船设计及CCS图审、设计第三方审查。具体包括初步设计、概算编制、施工图设计、施工图预算编制等，并负责取得初步设计（概算）批复和通过施工图审查和预算审查和趸船CCS图审，及后续施工现场配合（含勘察（勘察费暂定为15万元，如实际工作中需进行勘察工作，勘察费按国家收费标准下浮50%计取））等工作 。

第 **5.4.4** 项增加第（**5**） 目：

（5）建设工程设计文件中规定采用的新技术、新材料，可能影响建设工 程质量和安全， 又没有国家技术标准的，应当由国家认可的检测机构进行试验、论 证，出具检测报告，并经国务院有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府有关部 门组织的建设工程技术专家委员会审定后，方可使用。

**5.7** 安全作业要求

5.7.1 设计人编制安全措施计划的期限： / 。

**6.** 开始设计和完成设计

**6.1** 开始设计

6.1.1 开始设计应具备的条件：合同签订后， 发包人向设计人提供设计的基础资料

6.1.2 因发包人原因， 自合同协议书中计划开始设计日期之日起 180 天内未能发

出开始设计通知，对于本合同履行及相关费用、服务期延长承担的约定：发包人应按设计人实际工作量支付费用，服务期限顺延\_

**6.2** 发包人引起的周期延误

由于发包人原因造成设计服务期限延误的，延长设计服务期限的计算 方法： 顺延 ；增加设计费用的计算方法： / 。

**6.3** 设计人引起的周期延误

逾期违约金的计算方法： 每逾期一天，设计人应承担本合同设计费5‰的逾期违约金 ； 逾期违约金的最高限 额：设计费的15%。

**6.5** 非人为因素引起的周期延误

6.5.1 异 常 恶 劣 气 候 条 件 包 括 ： / ； 不 利 物 质 条 件 包

括： /

6.5.3 设计文件的形式：\_\_纸质和电子文件\_\_\_\_\_\_\_；若有不一致时，应以文件为准。 设计文件各种形式的份数和要求：\_\_各1份\_\_\_

**6.7** 提前完成设计

6.6.1 发包人接受建议书的，设计费用增加或减少部分的承担：\_\_/\_\_

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人给予设

计人如下奖励： / 。

**8.** 设计文件

**8.1** 设计文件接收

8.1.3 设计文件提交要求：

（1）合同签订后 1 个月内，通过初测、初勘外业验收并提交初测、初勘报告

送审稿 6 份；

（2）初测、初勘外业验收后 1 个月内，提交初步设计文件送审稿6 份；

（3）初步设计文件批复后 1 个月内，通过详勘、定测外业验收并提交详勘、 定测报告送审稿 6 份；

（4）合同签订后 1 个月内，陆续提交各专题研究报告送审稿 6 份；

（5）详勘、定测外业验收后 1个月内，提交主体土建工程（包括 / 工 程）施工图设计文件送审稿 6 份；其余工程的施工图设计文件根据工程项目进展及

发包人要求进行提供；

（6） 根据咨询单位、发包人和上级主管部门审查意见， 对各设计 文件及专题研究报告进行修改完善，提交初步设计文件和专题研究报告 最终稿各 6 份，施工图设计文件最终稿每标段各 6 份；

（7） 根据发包人招标工作进度的需要，分批提交开展施工招标工作所需的图 纸、工程量清单、参考资料、施工专用技术规范等招标资料（ 6 份）。

（8）征地拆迁图编绘：初步设计文件批复后 45 天内完成；

（9）施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收，施工期暂定 2 年；

陷责任期 2 年。

设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书一份，各阶设计 文件及专题研究报告的电子版一份。

**8.2** 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人审查设计文件的具体范 围： 设计文件 ；明细内 容： / ；费用分担原则： 设计人承担 。

**9.** 设计责任与保险

**9.4** 设计责任保险

9.4.1 发包人是否要求设计人提供工程设计责任险：□否☑是。

**10.** 招标和施工期间配合

**10.2** 施工期间配合

10.2.6 本项目对设计代表的数量和资历条件要求：常驻施工现场的设计代表应 不少于 2 名，其中至少有 水工 专业 1 名，电气专业 1 名；设计代表应由负 责本设计项目的上述专业分项负责人或项目负责人担任。

**11.** 合同变更

**11.1** 变更情形

11.1.1 合同变更时，设计服务期限的调整方法：根据具体的延误原因由发包人与设计人协商确定延长的服务期。设计费用的调整方法：发包人与设计人协商确定。

**11.2** 合理化建议

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了 工程经济效益的，发包人给予设计人如下奖励： / 。

**12.** 合同价格与支付

**12.1** 合同价格

12.1.1 本合同的报价方式： 总价合同 。

在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目勘 察设计费用变化，合同价格的调整方式和风险范围划分 ： / 。

合同计价模式为总价合同的，设计费用支付阶段如下：

（1）预付款： 无 ；

（2）初步设计文件按期完成后并送至发包人处，经发包人或上级主管部门审查、

修改批准 后，支付设计费用的 20 ％；

（3）全部工程施工图设计文件均按期完成并送至发包人处，经发包人或上级主 管部门审查、修改批准后，向设计人支付至设计费用的70 ％；

交工验收后支付至设计费的97%，预留3%的质量保证金；

（4）本项目交工证书签发后 28 天内，发包人向设计人退还 %的质量保证金。 第 12.1.6 项细化为：

12.1.6 除非设计费审批额依法予以调整， 发包人向设计人实际支付的 设计费，将不高于初步设计审批概算中相应设计费的审批额。设计费超出 审批额，发包人将不再另行支付，设计人不得向发包人主张。

**12.2** 预付款

12.2.1 预付款的额度、支付方式： 无预付款 。

**12.3** 中期支付

12.3.1 中期支付申请的格式及份数： 1份 。

12.3.2 逾期付款违约金：每延期支付 1 天 , 发包人应付给设计人拖欠金额 的 / ‰①的违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，支付规定如下： 。

**12.4** 费用结算

12.4.1 设计费用结算申请的份数和提交期限： 。 第 12.4.2 项和第 12.4.3 项合并后细化为第 12.4.2 项：

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内完成审核，发包人对费用结算 申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，设计人应重新提交 修正后的费用结算申请。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。费用结算申 请完成审核或视为被同意的，自该日起 14 天内，发包人将应付款项支付给设计人； 设计人应当于收到款项后 3 日内提供等额的增值税专用发票，否则发包人有权从剩 余款项中扣除相应税金。发包人未能在前述时间内完成审核或不予答复的，视为发 包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付 款违约金。

逾期付款违约金：每延期支付 1 天, 发包人应付给设计人拖欠金额的 / ‰的 违约金。

。

原第 12.4.4 项修改为第 12.4.3 项 。

**12.5** 暂列金额

12.5.1 本合同的暂列金额为工程设计费的 / ％。

**12.6** 质量保证金

本项目的质量保证金为设计费用总额的 3 % 。

**14.** 违约

**14.1** 设计人违约

14.1.1（10）施工图预算超过初步设计概算的 10 %，或工程竣工决算超过施工 图预算的 3 %；

（11 ） 单 个 合 同 段 因 变 更 引 起 的 工 程 费 用 调 整 累 计 超 过 该 合 同 段 合 同 价 的 5 % 。

第 14.1.1 项补充第（14）目：

（14）工程施工完毕后，由于设计原因致使工程不合格的。

14.1.2 设计人发生违约情况时 ，发包人有权向设计人课以违约金，具体约定如 下： 如初步设计深度不够，方案缺陷或质量低劣并且未通过发包人或发包人委托单位或上级主管单位的审查时，发包人有权中止设计合同，取消设计人履行下阶段工作的资格，并可按合同价的8%计扣设计人的违约金。

**14.2** 发包人违约

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人有权向发包人课以违约金，具体约定如

下： /

**15.** 争议的解决

15.1 争议的最终解决方式： 仲裁

如采用仲裁，仲裁机构名称： 岳阳市 仲裁委员会。

如采用诉讼，诉讼机构名称： / 法院。

第三节 合同附件格式

附件一 合同协议书

合 同 协 议 书

岳阳水上绿色航运环保有限责任公司（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 （项 目名称），已接受 （设计人名称， 以下简称“设计人”）对该项目 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 标 段设计的投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 项目概况： 。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1） 本合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文 件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的设计详细工作大纲及进度计 划、专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）设计费用清单；

（8）设计人有关人员投入的承诺；

（9）其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处， 以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：人民币（大写）\_\_承诺以投标文件报价为合同价\_元（¥\_\_\_\_）。

4.项目负责人： 承诺以投标文件中项目负责人为准 。

5.设计工作质量符合的标准和要求： 设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部关于水路设计方面现行的标准、规范、规程、

定额、办法、示例以及招标项目所在地关于水路工程设计方面的文件、规定 ；安全目标： IM 35IM 36严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度，确保：无安全责任事故 。环保目标： 严格执行有关环境保护的法律法规和规章制度，确保：无环保责任事故 。

6. 设 计 人 承 诺 按 合 同 约 定 承 担 工 程 的 勘 察 设 计 工 作 ， 包 括 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计清单内所有内容。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期： 双方自行约定 ，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为 60 天。

9. 本协议书在设计人提供履约保证金后， 由双方法定代表人或其委托代理人 签署并加盖单位章后生效。设计人完成全部设计工作且设计费用结清后终 止。

10. 本协议书正本二份、副本\_二\_份，合同双方各执正本一份，副本\_一\_份， 当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人： （盖单位章） 设计人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日 年 月 日

附件二 廉政合同

廉 政 合 同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建 设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质， 保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益， 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 （项目名称）的项 目法人 岳阳水上绿色航运环保有限责任公司 （项目法人名称， 以下简称“发包人”） 与该项目 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 标段的勘察设计单位 （设计单位名称， 以下简称“设计人”），特订立如下 合同。

1. 发包人和设计人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 标段设计合同文件，自觉按 合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业 秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理 规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话， 监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的 权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、 建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受设计人的礼金、有价证券和贵重物 品，不得让设计人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加设计人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接 受设计人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶 活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事与本设计合同有关 的设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种 产品、材料和设备。

（5）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个 人有偿中介活动和安排个人设计队伍。

3. 设计人的义务

（1）设计人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证 券、贵重礼品。

（2）设计人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个 人支付的任何费用。

（3）设计人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）设计人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档 办公用品等。

4. 违约责任

（1）发包人及其工作人员违反本合同第 1 、2 条，按管理权限，依据有关规定 给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任； 给设计人 单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）设计人及其工作人员违反本合同第 1 、3 条，按管理权限，依据有关规定 给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的， 应予以赔偿；情节严 重的，发包人建议交通运输主管部门给予设计人一至三年内不得进入其主管的水路 建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。 由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请设计人或设计人上级单位纪检监察 部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期自合同双方签署之日起至设计合同终止之日止。

7. 本合同作为 岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目设计 标段设计合同的附件，与勘 察设计合同具有同等的法律效力，自合同双方法定代表人或其委托代理人签字并加 盖单位公章之日起生效。

8. 本合同一式四份， 由发包人和设计人各执一份，送交发包人和设计人的监 督单位各一份。

发包人： （盖单位章） 设计人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人 ： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日 年 月 日

发包人监督单位 ：（全称）（盖单位章） 设计人监督单位 ：（全称） （盖单位章）

附件三 分项负责人最低要求 ①

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人 员 | 数 量 | 资 格 要 求 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

电 传

附件四 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

（发包人名称）：

鉴于 （发包人名称， 以下简称“发包人”）接受 （设 计人名称，以下简称“设计人”）于 年 月 日参加 （项目名称） 标段设计的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就设计人履行与你方订立的 合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一 批设计成果文件且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。①

3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同 的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内 无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规 定的义务不变。

担 保 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字） 地 址： 邮政编码：

话： 真：

年 月 日

附件五 安全生产协议书

为在项目施工合同的实施过程中创造安全、文明、和谐的施工环境，切实搞好本项目的安 全生产工作，本项目发包人（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“承包人”）特此签订安 全生产合同：

一、发包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．按照“安全第一、预防为主”的方针进行安全生产管理。

3．遵守约定的工期，不得随意压缩合同约定的工期。

4．不得对承包人提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求。

5． 不得要求承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施 工机具及配件、消防设施和器材。

二、承包人职责

1．严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生 产管理条例》等有关安全生产的法律法规，严格执行《建设工程施工安全技术操作规程》等安 全技术标准、规范， 认真执行工程承包合同中有关安全要求。

2．坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育， 增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及 兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各工程技术人员、生产管理人员和具 体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时的计划、布置、检 查、总结和评比。

3．建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的 民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任 制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应 按施工人员的 1%～3%配备专职安全员。

4．承包人应加强对本单位员工的法制和安全生产教育，采取各种有效预防措施， 防止发生 任何违规、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5．承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员必须接受安全 技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准 上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾 驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后， 方准持证上岗。

6．对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员 都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆破物给与、易货或以其他方 式转让给他人,或允许、容忍上述同样行为。

7．操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防 护用品的穿戴情况， 不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8．所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员签字记录，保证其经常 处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9． 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时， 必须制定相应的安全技术措施， 施工 现场必须具有相关的安全标志牌。

10．承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预

案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有 关规定，及时上报有关部门， 并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

由于甲方或承包人违约造成对方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，由违约方承 担相应责任，并赔偿对方或第三方因此造成的全部损失。如因甲方或承包人违约造成安全事故 的，依法追究违约方有关责任。

本合同各方法定代表或其授权的代理人签署与加盖章后生效，工程竣工验收后失效。

发包人： （盖单位章） 设计人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日 年 月 日

IM 1616

第二卷

第五章 发包人要求①

发包人要求

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下 内容：

1. 项目概况：岳阳港危化品船舶洗舱站是据《长江干线水上洗舱站布局方案》（交办规划[2018]34号文）在长江沿线布局建设的13处洗舱站之一，位于岳阳港云溪港区云溪工业园作业区，目前水域建设有2个5000吨级泊位，使用岸线295m，洗舱能力612艘次/年，洗舱量600艘次/年，陆域建设有污水处理厂及相应的生产、生活辅助建筑物和相应的配套设施，占地25711m2，设计处理水量为1000m3/d。

2. 设计范围及内容：主要包括岳阳港危化品船舶洗舱站新增装卸及配套仓储业务改造工程项目的初步设计（含安全设施设计专篇）及概算编制和施工图设计及预算编制、趸船设计及CCS图审、设计第三方审查。具体包括初步设计、概算编制、施工图设计、施工图预算编制等，并负责取得初步设计（概算）批复和通过施工图审查和预算审查和趸船CCS图审，及后续施工现场配合（含勘察（勘察费暂定为15万元，如实际工作中需进行勘察工作，勘察费按国家收费标准下浮50%计取）））等工作。

3. 设计依据：《河港总体设计规范》（JTS166-2020）；《内河通航标准》（GB50139-2014）；《码头结构设计规范》（JTS167-2018）；《港口工程荷载规范》（JTS144-1-2010）；《油气化工码头设计防火规范》（JTS158-2019）；《码头油气回收设施建设技术规范》（JTS196-12-2017）；《石油库设计规范》（GB50074-2014）；

《油品装载系统油气回收设施设计规范》（GB50759-2012）

4. 项目使用功能的要求：水域改造现有两个 5000 吨级泊位，保留原有洗舱功能，洗舱能力由 612 艘次/年改造为 242 艘次/年，洗舱量由 600 艘次/年改造为 237 艘次/年。增加液货装卸过驳功能，设计年吞 吐量 117 万吨。陆域保留原有污水处理功能和布置，改造两个 2500 方备用储罐，一 个作为液碱储罐，一个作为消防水罐，并建设相应的生产及辅助设施。

5. 设计人员和设备要求：项目负责人应具有注册土木工程师（港口与航道工程）资格证书，同时具有港口与航道工程专业高级工程师或以上职称；并具有类似项目设计业绩（自2018年1月以来，承担过的内河5000t级或以上的码头设计业绩；水工结构专业负责人具有港口与航道工程专业高级工程师或以上职称；给排水专业负责人具有给排水专业中级工程师或以上职称；工艺专业负责人具有工艺专业中级工程师或以上职称；电气专业负责人具有电气专业中级工程师或以上职称；概算专业负责人具有造价专业高级工程师或以上职称或具有一级注册造价工程师证。

6. 其他要求 ：根据项目实际需要，双方协商确定

二、适用规范标准

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交

通运输部关于公路水运设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及 招 标项目所在地关于公路水运工程设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时， 应征得发包人或发包人指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应 采用新的标准或规范进行设计。

设计人在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》

和下述标准、规范（不限于）：

（1）设计任务书（附后）

（2）《河港工程总体设计规范》（JTJ212-2006）；

（3）《港口工程荷载规范》

（4）《高桩码头设计与施工规范》

（5）《港口工程地基规范》

（6）《港口工程桩基规范》

（7）《港口工程混凝土设计规范》

（8）相关国家、行业标准和规范等。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等

2. 成果文件的深度 ：应当满足对应阶段的设计规范要求

3. 成果文件的格式要求 ：参照交通运输部《公路工程基本建设项目设计文件编制办 法》规定的格式进行编制

4. 成果文件的份数要求：签定合同时另行约定

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求 ：应当加盖单位章和人员签字

（2） 电子版的要求 ：电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光 盘和 U 盘分别贮存

（3）其他要求 ：根据项目实际需要，双方协商确定

6. 成果文件的展板 、模型、沙盘、动画要求 ：根据项目实际需要，双方协商确定

7. 成果文件的其他要求 ：根据项目实际需要，双方协商确定

四、发包人财产清单：暂无

五、发包人提供的便利条件 ：暂无 六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

2. 设计人自备的办公设备：如计算机、软件、投影、打印机、复印机、照相机 等

3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等

4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等

5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

6. 设计人自备的检测仪器、设备、工具

7. 设计人应根据设计实际需要：

（1）自行搜集或购买全部地形图、地质图、规划图及所涉及的其他图纸或资料， 自费进行工程测量、工程勘察、研究试验及有关协调（包括签订协议）、调查和资 料 搜集等工作；

（2）自行搜集或购买相关路网交通工程设施的配置资料（包括通信、监控、收

费、供配电、照明等设施）；沿线供电资料；沿线管线资料；沿线气象、环境、人 文景观的有关资料；相关路网的管理运营体制资料；相关路网服务设施设置情况的 资 料；与交通工程相关的规划资料。

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求包括：根据项目实际需要，双方协商确定。

IM 1624

第三卷

第六章 投标文件格式

（ 项目名称） 设计招标

投 标 文 件

（商务文件）

投标人 ： （盖单位章）

年 月 日

目 录

一 、投标函及投标函附录

二 、授权委托书或法定代表人身份证明

三、投标保证金

四 、拟分包项目情况表

五 、 资格审查资料

六 、其他资料

一 、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1 ．我方已仔细研究 （项目名称）设计 招标文件的全部内容 （含补遗书第\_\_\_号至第\_\_\_号），在考察工程现场后 ，愿意以人 民币 （大写） 元（¥ ）的投标总报价（或根据招标文件规定修 正核实后确定的另一金额 ，其中 ，增值税税率为 ），按合同约定完成勘察 设计工作 。

2 ． 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件 。

3 ． 项目负责人姓名 ： ，年龄 ： ，职称 ： 。

4 . 质量要求 ： ，安全目标 ： ，环保目标 ： ， 设计服务期限 ： 。

5 . 如我方中标 ，我方承诺 ：

（1）在收到中标通知书后 ，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前 ，我方将按照合同附件提出的最低要求 填报派驻本标段的分项负责人 ，经你方审批后作为派驻本标段的设计主要人员

且不进行更换 。如我方拟派驻的人员不满足合同附件要求 ，你方有权取消我方中标 资格 [。①](#_bookmark87)

6 ． 我方在此声明 ，所递交的投标文件及有关资料内容完整 、真实和准确 ，且 不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1 .4 . 3 项和第 1 .4 .4 项规定的任何一种情形 。

7 ．在合同协议书正式签署生效之前 ，本投标函连同你方的中标通知书将构成 我们双方之间共同遵守的文件 ，对双方具有约束力 。

8 ． 我方将按投标文件中填报的项目负责人进场并履行合同 。如有变更 （不可 抗力除外），发包人可按照招标文件规定取消我方的中标资格 ，解除合同并要求我 方支付合同总价款 10%的违约金 ，我方自愿接受湖南省交通运输厅给予的任何行政 处罚 。

我方承诺在项目实施过程中 ，不变更项目负责人 ，如有变更 （不可抗力 除外），发包人可解除合同并按照招标文件规定向我方课以违约金 ，我方自愿 接受湖南省交通运输厅给予的任何行政处罚 。

9 ． （其他补充说明）。

投 标 人 ： （[盖单位章）](#_bookmark88)

法定代表人或其委托代理人 ： （签字）

地址 ：

网址 ：

电话 ：

传真 ：

邮政编号：

（二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **具体内容** | **备注** |
| 1 | 设计服务范围 |  |  |
| 2 | 设计服务期限 |  |  |
| 3 | 投标有效期 |  |  |
| 4 | 质量要求 |  |  |
| 5 | 安全目标 |  |  |
| 6 | 环保目标 |  |  |

二 、授权委托书或法定代表人身份证明

（一）授权委托书①

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人 ，现委托 （姓 名） 为我方代理人 。代理人根据授权 ， 以我方名义签署 、澄清确认 、递交 、撤回 、 修改 （项 目名称）设计投标文件 、签 订合同和处理有关事宜 ，其法律后果由我方承担 。

委托期限 ： 自本委托书签署之日起至投标有效期期满 。

代理人无转委托权 。

：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件 。

投标人 ： （盖单位章）

法定代表人 ： （签字）

身份证号码 ：

委托代理人 ： （签字）

身份证号码 ：

年 月 日

1 . 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名 ，不得使用印章 、签名章或其他 电 子制版签名代替；

① 如果由投标人的法定代表人签署投标文件 ，则无须提交授权委托书 。

注

（二）法定代表人身份证明

投标人名称 ：

姓名 ： （法定代表人亲笔签字） 性别 ： 年龄 ：

职务 ：

系 （投

标人名称）的法定代表人 。

特此证明 。

附 ：法定代表人身份证复印件 。

投标人 ： （盖单位章）

年 月 日

：法定代表人的签字必须是亲笔签名 ，不得使用印章 、签名章或其他电子制版签名代替 。

三、投标保证金

若采用现金方式递交投标保证金的，投标人应在此上传提供汇款凭证的彩色扫 描件。

若采用银行保函形式的，投标人应在此上传银行保函和银行查询授权书的彩色 扫描件。

投标保证金银行保函格式和投标人开立基本账户的银行出具的《银行查询授权 书》格式如下。

若采用电子保函形式的，投标人应在此上传电子保函彩色 扫描件

联合体投标的，应符合投标人须知的规定。

投标保证金银行保函格式

（招标人名称）：

鉴于 （投标人名称）（以下称“投标人”）于 年 月 日参加 （项目名称） 标段设计的投标 ， （担保人名称，以下简称“我 方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件， 中标后 无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件， 不按照招 标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金 的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条 件支付人民币（大写） 。

第一种方式：

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责 任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

第二种方式：

本保函自\_\_\_\_\_\_\_\_ （生效日期）之日起生效， 至\_\_\_\_\_\_\_\_ （生效日期）之日失 效。要求我方承担保证责任的通知应在保函有效期内送达我方。你方延长投标有效 期的决定，应通知我方。（说明：具体日期有招标人在制定招标文件时明确，生效之 日为投标截止日，失效之日为投标有效期届满之日）

担保人名称： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址： 邮政编码： 电 话： 传 真：

年 月 日

注：1.投标人可以选择以上两种方式的任一种。若因招标人推迟投标截止时间而导致投 标人已开具的保函时效不足，投标人应另行提交满足时效的银行保函，否则视为投 标人未提供保函。 2.银行如在保函加盖单位章处加盖业务公章的，另由银行出具同等法律效力证明。

话

银行查询授权书

本授权书申明 ：（投标人注册地点）（投标人名称）（法定代表人职务）（法定代 表人姓名）经合法授权 （以下称“招标人”）可向 （银行名 称）进行有关我公司投标保证金方面的查询， 并由 （银行名称）提供招标人所需的 有关证明。

各方在此分别签字盖章，以资证明。

授权人（投标人）：（法定代表人签署全名、盖单位章）

银 行 ：（全称、单位章）

银

行 负 责

人 ：（签署全名）

银

行 地

址：

银

行 电

：

银

行 传

真：

银

行 联 系

人：

年 月 日

注：1、此银行查询授权书由投标人开立基本账户的银行出具。

2、银行负责人应亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名，否则，视为无效。

四、拟分包项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟分包的工程  项目 | 主要工程内容 | 设计任  务 | 分包工作量占总工作量  的比例（%） | 备 注 |
|  |  |  |  | 若无分包计划， 则投标人应在本 表填写“无” |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 拟分包工作量合计比例 （%） | | |  |

五、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

（一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | 电子邮件 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 企业设计资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | |  | 高级职称人员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 其 | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 中 | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | |  | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 投标人关联企业情  况 | 投标人应提供关联企业情况， 包括：  （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额） 比例；如投标人为上市 公司，投标人应提供股权占公司股份总数 %以上的所有股东名称及相 应股权比例；  （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额） 比 例；  （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：1.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。 2.以联合体形式参与投标的， 联合体各成员应分别填写。

（二）投标人企业组织机构框图

|  |
| --- |
| 以框图方式表示。 |
| 说明 |

（三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 项目等级 |  |
| 项目总投资 |  |
| 合同价格 |  |
| 承担的设计工作 |  |
| 设计服务期限 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目完成情况 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 项目完成情况：根据先后顺序分为“初步设计已批复”“施工图设计已审批”等不同阶段， 投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。 4.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合

法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

5.以联合体形式参与投标的， 联合体各成员应分别填写。

（四）投标人的信誉情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 投标人情况说明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：1.投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 和“投标人须知”正文第 1.4.4 项

规定，逐条说明其信誉情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。 3.以联合体形式参与投标的， 联合体各成员应分别填写。

（五）拟委任的项目负责人资历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 执业或职业资格证  书名称 | |  | |
| 技术职称 |  | | 学 历 |  | 拟在本标段  工程任职 | |  | |
| 工作年限 |  | | | | 从事设计工作  年限 | |  | |
| 毕业学校 | \_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | |
| 时 间① | | 参加过的类似工程项目名称 | | | | 担任职务 | | 发包人及联  系电话 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
| 获奖情况 | | |  | | | | | |
| 目前承担的任务 | | |  | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | |

注：1.本表应填写项目负责人相关情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（六）拟委任的分项负责人汇总表①

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本标段任职 | 姓名 | 技术  职称 | 专 业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表填报的人员应满足招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 5 的要求。

（七）拟委任的分项负责人资历表①

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 执业或职业资格证  书名称 | |  | |
| 技术职称 |  | | 学 历 |  | 拟在本标段  工程任职 | |  | |
| 工作年限 |  | | | | 类似设计工作  年限 | |  | |
| 毕业学校 | \_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似工程项目名称 | | | | 担任职务 | | 发包人及联  系电话 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
| 获奖情况 | | |  | | | | | |
| 目前承担的任务 | | |  | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | |

注：1.本表人员应与表（六） 中所列人员相一致。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

（八）信用等级情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 信用评价年度 | 信 用 等级 | 信用评价结果  文号 | 投标人评价结 果在文号附件 表格中的序号 | 信用评价动  态调整文号  （如有） |
| 最近第一年 |  |  |  |  |
| 最近第二年 |  |  |  |  |
| 最近第三年 |  |  |  |  |

六、其它资料

（ 项目名称） 设计招标

投 标 文 件

（技术建议书）

投标人 ： （盖单位章）

年 月 日

技术建议书

主要内容包括：

1. 对项目的理解和总体思路、服务内容与程序
2. 对项目设计的特点、关键技术问题的认识及对策措施和具体的服务方案
3. 服务工作量及计划
4. 本项目服务质量、进度、安全等保证措施
5. 后续服务的安排及保证措施和相关承诺
6. 附必要的图纸
7. 其他合理化建议

（项目名称）设计招标

投 标 文 件

（报价文件）

投标人 ： （盖单位章）

年 月 日

设计费用清单

（一）报价清单说明

1. “报价清单”应与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”和“发包人要 求”一起使用。投标人应根据本招标项目前一阶段（工可阶段或初步设计阶段）批复 意见和强制性要求，按照本招标文件规定的设计工作内容和计划工作量，认真 阅读分析本招标项目设计原始资料，在编制完成技术建议书的前提下，慎重提 出“报价清单”，并以此做为本招标项目设计费的基础。

2. 设计人应按照国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部有关标准、规 范、规程、定额、办法、示例等要求的内容和深度，开展本招标项目的设计工 作，并将设计费计入相应的报价项目中。“报价清单”所列的报价，应包括设计、专题研究等为完成本招标项目设计全过程的一切费用，包 括按合同规定应完成的设计费和后续服务费（招标配合与施工配合）、与设 计文件审查有关的各种会议的会务费以及设计人自行委托咨询的咨询费、利润、税 金等与此有关的一切费用。

3. 投标人应根据本招标项目工作内容，按照表格格式 详细填写，以免遗漏或有误。投标人没有报价的项目，发包人将认为有关费用已包 含在其他项目之中，不另行支付。凡清单项目中未包含的但在设计中又必须完 成的工作内容，均被认为已包含在清单各项目报价中，发包人不另行支付。

4. 投标人在“报价清单”中报价应以人民币为单位。

5.投标人应在“报价清单”后附详细的计算说明，包括计算方法、取费依据等，以便招标人对投标人设计报价的合理性作出判断。

（二）水路工程设计工作报价清单表①

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 码头金额 | 罐区金额 | 合价金额 |
| 一 | 初步设计 |  |  |  |
| **1** | 初步设计文件（（含安全设施设计专篇）及概算编制） |  |  |  |
|  | 其中：码头 元，罐区 元。 |  |  |  |
| 二 | 施工图设计 |  |  |  |
| 1 | 施工图设计及预算编制 |  |  |  |
|  | 其中：码头 元，罐区 元。 |  |  |  |
| 2 | 趸船CCS图审 |  |  |  |
| 三 | 其他 |  |  |  |
| **1** | 设计第三方审查 |  |  |  |
| **2** | 勘察费暂列金额（不可竞争费，不得调整） |  |  | 15万元 |
| 合计 | | | |  |

注：1. 本清单格式仅为示例， 投标人可以根据本招标项目工程特点和设计工作内容， 分别列出并填写本表各设计项目的分项及子项。

本清单表中“其他”是指工程设计实际需要或提供相关服务收取的费用。第三方审查，暂列金额等。